



บันทึกข้อความ

บันทึกเลขที่	000532
วันที่	11 08 2548
เวลา	11.35

ส่วนราชการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทร. 2726

ที่ ---- วันที่ 9 พฤศจิกายน 2548


เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

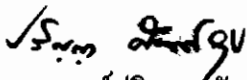
เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลางในวันที่ 20-21 ตุลาคม 2548 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมพิจารณาตรวจสอบรายงานเรียบร้อยแล้วดังแนบพร้อมนี้ เพื่อให้ท่านพิจารณาตรวจสอบแก้ไขข้อมูล หากมีข้อแก้ไข โปรดประสานงานทางเลขานุการเพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
เพื่อโปรดพิจารณา

14 ม.ย 48


(รองศาสตราจารย์ปริญญา ตันติสุข)
ประธานกรรมการประเมินฯ

เรียนวันที่ 21 มี.ย
Si Wan จิตกุล



รายงานผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

**สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปี 2548**

วันที่ 20-21 ตุลาคม พ.ศ. 2548

**โดย
คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยศิลปากร**

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2548 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในครั้งนี้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เสนอผลการประเมินตามรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2548 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (1 ตุลาคม 2547 ถึง 30 กันยายน 2548) ประกอบด้วยข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 5 องค์ประกอบ เพื่อให้พัฒนาหน่วยงานอย่างต่อเนื่องภายใต้ความร่วมมือของทุกฝ่าย อีกทั้งยังสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ร่วมงาน ก่อให้เกิดความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีพ.ศ. 2548

สารบัญ

	หน้า
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2548	1
ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน	1
วัน เดือน ปี ที่ประเมิน	1
ประวัติความเป็นมาและข้อมูลโดยสังเขปของสำนักหอสมุดกลาง	1-8
-ประวัติความเป็นมา	1
-ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์	2
-ภารกิจหลัก	2
-วัตถุประสงค์สำนักหอสมุดกลาง	2
-วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพ	3
-ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง	3-4
-โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง	4-6
-อาคารสถานที่และพื้นที่ให้บริการ	6
-ข้อมูลด้านการเงินและงบประมาณ	7
-ที่ตั้ง	7
-ทรัพยากร	8
วัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพภายใน	9
วิธีดำเนินการ	9
เกณฑ์การประเมิน	9-10
ผลการประเมินคุณภาพภายใน	10
ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	10-12
ลงนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2548	13
ภาคผนวก	
-ตารางรายงานผลการประเมินคุณภาพสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2548	
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	
-กำหนดการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน	
-รายนามบุคคลผู้ให้สัมภาษณ์ระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพ	

**รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน**

1. รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

1. รองศาสตราจารย์ปริญญา ตันติสุข	ประธานกรรมการ
2. นางประไพพรรณ จารุทวี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี นิลกรณ์	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ สุรพล นาถะพินธุ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ศัญญาแสนสุข	กรรมการ
6. นางเปศล บวรศักดิ์ถาวร	กรรมการและเลขานุการ

2. ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

3. วัน เดือน ปี ที่ประเมิน

วันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2548 และวันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม 2548

4. ประวัติความเป็นมาและข้อมูลโดยสังเขปของสำนักหอสมุดกลาง
ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดตั้งห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ.2507 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมเอกสารสิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์การศึกษาต่างๆ โดยมีฐานะเป็นแผนกหนึ่ง สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีสถานที่ทำงานร่วมกับแผนกอื่นๆ ในสำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ในอาคารด้านหลังอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มีพื้นที่ให้บริการประมาณ 50 ตารางเมตร ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยได้สร้างอาคารหอสมุด จึงได้ย้ายมาอยู่ ณ อาคารหอสมุดวังท่าพระ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2518 แต่พื้นที่ให้บริการก็ยังไม่เพียงพอ จึงต้องขยายพื้นที่บริการวารสารไปยังห้อง 3103 ชั้นใต้ดินอาคารศูนย์รวม 3 ย้ายพื้นที่บริการโสตทัศนูปกรณ์และพื้นที่ทำงานไปยังชั้น 3 และชั้น 4 ดึกสำนักงานอธิการบดี(เดิม)

ในปี พ.ศ. 2511 มหาวิทยาลัยศิลปากรขยายวิทยาเขตไปยังพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม จึงได้จัดตั้งห้องสมุดขึ้นอีกแห่งหนึ่งมีฐานะเป็นแผนก สังกัดสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ สำหรับให้บริการการเรียนการสอนแก่อาจารย์และนักศึกษาในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยใช้สถานที่บริเวณห้องกลาง ชั้นล่างอาคารทับแก้ว 1 (A1) เป็นที่ทำการชั่วคราว มีเนื้อที่ประมาณ 200 ตารางเมตร ต่อมาได้ย้ายไปยัง

อาคารถาวร 2 ชั้น เมื่อปี พ.ศ. 2519 และย้ายมายังอาคาร 4 ชั้น เมื่อปี 2536 และในปี พ.ศ. 2545 หอสมุดมีอาคาร 5 ชั้นเพิ่มมาอีก 1 อาคาร

ในปี พ.ศ. 2532 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดตั้ง "สำนักหอสมุดกลาง" ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 โดยรวมสองหน่วยงานเข้าด้วยกัน คือ แผนกห้องสมุดในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ และแผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศน ในสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ การจัดตั้งดังกล่าว เป็นการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 มาตรา 8 วรรคสอง ให้สำนักหอสมุดกลางเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 ของพระราชบัญญัติ คือ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการศึกษา การวิจัย และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง รวมทั้งการให้บริการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในปีการศึกษา 2545 มหาวิทยาลัยได้ขยายการจัดการศึกษาไปยังวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลางจึงได้จัดตั้งหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีขึ้น โดยใช้สถานที่อาคารเรียนรวม ชั้น 3 เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่อาจารย์และนักศึกษาในวิทยาเขตนี้ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2545 โดยหอสมุดสาขา วังท่าพระ รับผิดชอบการดำเนินการทางเทคนิคและการจัดบริการหอสมุด ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์

ปรัชญา มุ่งมั่นเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้

ปณิธาน สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร

วิสัยทัศน์ ให้บริการที่สร้างสรรค์และก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการสารสนเทศที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างต่อเนื่องของสังคมมหาวิทยาลัยและชุมชน

ภารกิจหลัก

ปัจจุบันสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แบ่งเป็น 3 หน่วยงาน คือ

1. สำนักงานเลขานุการ
2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ

สำนักหอสมุดกลางมีหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียน การสอน การวิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยดำเนินการและจัดบริการสารสนเทศทางวิชาการอย่างรวดเร็ว มีศักยภาพในทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนและการวิจัยในมหาวิทยาลัยรวมทั้งการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์สำนักหอสมุดกลาง

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัยของอาจารย์ นักศึกษาและข้าราชการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอก
2. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม เก็บรักษา และให้บริการด้านข้อมูลเอกสาร วัสดุทัศนวัสดุ ที่มีความสำคัญ และมีคุณค่า
3. เพื่อส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อและข้อเสนอเทศทางด้านศิลปกรรมและวัฒนธรรมไทย
4. เพื่อขยายขอบเขตเครือข่ายและประสานงานกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่นๆ ทั้งใน และต่าง ประเทศเป็นการเพิ่มคุณภาพด้านบริการวิชาการ
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูลทั้งงานบริหารและงานบริการของหอสมุด

วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

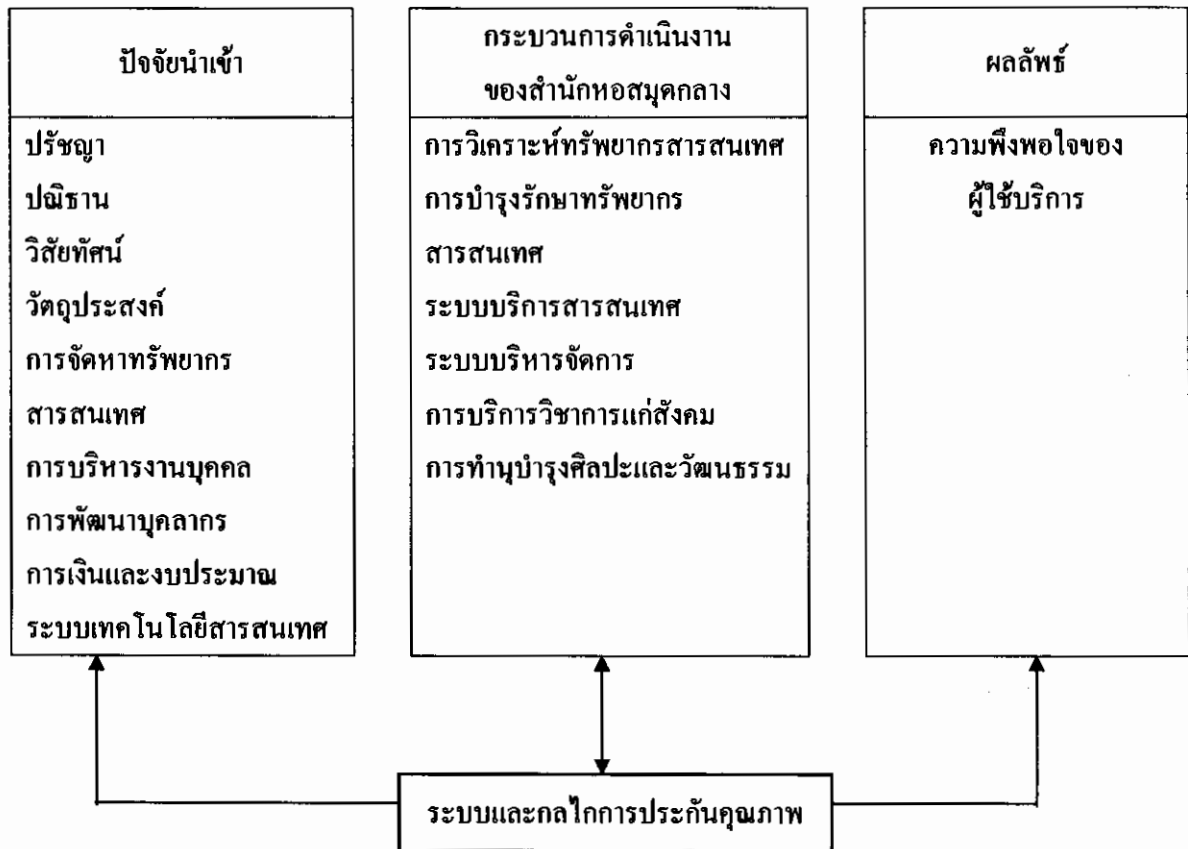
1. เพื่อพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน และเป็นเครื่องมือในการรักษามาตรฐานของห้องสมุด โดยเป็นหลักการให้หน่วยงานภายในสำนักหอสมุดกลางพัฒนากลไกการควบคุมคุณภาพภายใน หน่วย งานและเตรียมความพร้อม สามารถให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกเข้าไปตรวจสอบได้
2. ให้มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของงานที่สำนักหอสมุดกลางจะสามารถบรรลุถึงได้ ภายใต้งบประมาณที่ระบุนำเข้า

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้พิจารณาคัดเลือกระบบที่จะนำมาใช้ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดกลาง โดยมุ่งเน้นเป็นระบบที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ทำความเข้าใจได้ง่ายเป็นหลัก ซึ่งระบบที่นำมาใช้ได้แก่ รูปแบบของทฤษฎีระบบ (System Theory)

ทฤษฎีระบบ เป็นระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานซึ่งนำมาใช้ในการอธิบายกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดกลาง มีองค์ประกอบคุณภาพ คือ ปัจจัยนำเข้า (Input), กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) ซึ่งมุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

สำนักหอสมุดกลาง ได้ใช้ทฤษฎีระบบมาพัฒนาเป็นกรอบแนวคิดการประกันคุณภาพ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ ดังแผนภูมิต่อไปนี้



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง

ปัจจุบันสำนักหอสมุดกลาง ได้จัดแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 หน่วยงาน คือ

1. สำนักงานเลขานุการ
2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ

และแบ่งส่วนเป็นการภายในคือ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และโครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยแต่ละหน่วยงานมีภารกิจหน้าที่ดังต่อไปนี้

สำนักงานเลขานุการ

สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง แบ่งออกได้เป็น 3 งาน ดังนี้

1. งานบริหารและธุรการ
 - 1.1 หน่วยสารบรรณและการเจ้าหน้าที่
 - 1.2 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

มีหน้าที่สนับสนุนงานด้านบริหาร ชุรการ สารบรรณ งานพิมพ์ งานประชุมและจัดเลี้ยง งานบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและชุรการ

2. งานการเงินและพัสดุ

2.1 หน่วยการเงินและบัญชี

2.2 หน่วยพัสดุ

มีหน้าที่สนับสนุนงานด้านการเงิน บัญชี งานจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ งานพัสดุและสวัสดิการด้านต่างๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ

3. งานวางแผนและประชาสัมพันธ์

3.1 หน่วยแผนงานและประชาสัมพันธ์

3.2 หน่วยประกันคุณภาพ

มีหน้าที่จัดทำคำของบประมาณ วิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานประกันคุณภาพ งานประเมินผลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและประชาสัมพันธ์

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่ายและ 1 งาน ดังนี้

1. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
2. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา
3. ฝ่ายบริการ
4. งานชุรการ

หอสมุดสาขา วังท่าพระ

หอสมุดสาขา วังท่าพระ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
2. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา
3. ฝ่ายบริการ

ข้อมูลด้านสถานภาพบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 108 คน เป็นบรรณารักษ์ 25 คน เจ้าหน้าที่ 83 คน

อาคารสถานที่และพื้นที่ให้บริการ

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่อาคารทั้งสิ้น 14,529.48 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ให้บริการ 10,510.98 ตารางเมตร จำแนกตามวิทยาเขตดังนี้

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

พื้นที่ให้บริการ 8,835.20 ตารางเมตร

พื้นที่อาคาร 10,715.00 ตารางเมตร

หอสมุดสาขา วังท่าพระ

พื้นที่ให้บริการ 1,401.80 ตารางเมตร

พื้นที่อาคาร 1,701.00 ตารางเมตร

หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

พื้นที่ให้บริการ 368.98 ตารางเมตร

จำนวนคอมพิวเตอร์

สถานที่	จำนวนเครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่	จำนวนเครื่อง สำหรับผู้ให้บริการ
สำนักงานเลขานุการ	13	-
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	42	62
หอสมุดสาขา วังท่าพระ	39	28
หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	4	19
โครงการจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร	4	2

ข้อมูลด้านการเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุดกลางได้รับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ 2548 จากเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2548 และจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.2548 (1 ตุลาคม 2547 - 30 กันยายน 2548) เป็นเงินทั้งสิ้น 23,295,718.50 บาท (ยี่สิบสามล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทห้าสิบสตางค์) สรุปเป็นตารางดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2548

สำนักงานเลขานุการ	176,200	บาท
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	5,629,630	บาท
หอสมุดสาขา วัดท่าพระ	3,071,570	บาท
หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	1,000,000	บาท

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ปี 2548

สำนักงานเลขานุการ	4,018,425.80	บาท
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	3,631,318.93	บาท
หอสมุดสาขา วัดท่าพระ	4,318,573.52	บาท
หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	1,200,000	บาท
โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	250,000	บาท

สถานที่ตั้ง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

วัดท่าพระ ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200.

โทร. 0-2222-5885 โทรสาร 0-2222-5885

วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ถนนราชมรรคาใน อ. เมือง จ. นครปฐม 73000.

โทร. 0-3425-5806

โทรสาร 0-3425-5806

ทรัพยากร

สำนักหอสมุดกลาง มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศบริการนับตั้งแต่แรกจนกระทั่งถึงปีงบประมาณ 2548 ดังนี้

รายการ	หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	หอสมุดสาขา วังท่าพระ	หอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
จำนวนหนังสือ (เล่ม)			
ภาษาไทย	176,807	75,712	15,133
ภาษาต่างประเทศ	81,103	59,628	5,739
จำนวนวารสาร (ชื่อ)	3,390	593	483
ภาษาไทย	640	43	71
ภาษาต่างประเทศ	192	123	12

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลางได้จัดหาจำนวนฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพภายใน

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง หอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้สำนักหอสมุดกลาง หอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ทราบสถานภาพของตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดไว้
3. เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าหลังจากมีการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2547 และเสนอข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง หอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. วิธีดำเนินการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง หอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ โดยศึกษาจากรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report, SAR) ของสำนักหอสมุดกลาง หอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และเอกสารอ้างอิง ได้ตรวจเยี่ยมหอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยการ สัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากร เข้มหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา โครงการจดหมายเหตุ ศูนย์ข้อมูลภูมิภาคตะวันตก ซึ่งหลังจากการตรวจสอบและประเมินทุกชั้นตอนแล้ว คณะกรรมการประเมินฯ ได้ประชุมสรุปผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยมีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ซึ่งได้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าหอสมุด หัวหน้าฝ่ายและผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลางเมื่อวันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม 2548

7. ระยะเวลาการประเมิน

ระยะเวลาประเมินคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตามรายงานการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ 2548 (ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2547 – 30 กันยายน 2548)

8. เกณฑ์การประเมิน

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามรายงานการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ 2548 (ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2547 - 30 กันยายน 2548) ของสำนักหอสมุดกลาง ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 16 ตัวบ่งชี้ 68 ตัวบ่งชี้ย่อย โดยกำหนดลักษณะเกณฑ์การประเมิน 2 ลักษณะ

1) ร้อยละของผลการดำเนินงาน

ค่าระดับคะแนน 1 หมายถึง ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 0-20

ค่าระดับคะแนน 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 21-40

ค่าระดับคะแนน 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 41-60

ค่าระดับคะแนน 4 หมายถึง ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 61-80

ค่าระดับคะแนน 5 หมายถึง ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 81-100

- 2) การรายงานสถานภาพที่สามารถตรวจสอบในรูปแบบการประเมินคุณภาพลักษณะ มี/ไม่มี ซึ่งผลของการรายงานสถานภาพนำไปเป็นเกณฑ์การประเมินคุณภาพในแต่ละตัวบ่งชี้หนึ่งๆ และกำหนดไว้ที่ 5 ระดับคะแนน เป็น ค่าระดับคะแนน 1 , ค่าระดับคะแนน 2 ,ค่าระดับคะแนน 3 ค่าระดับคะแนน 4 และค่าระดับคะแนน 5

9. ผลการประเมินคุณภาพภายใน

จากการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ พบว่า สำนักหอสมุดกลาง หอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีการดำเนินการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ครบตามองค์ประกอบและใช้ดัชนีบ่งชี้คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนด ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และผลการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง ในแต่ละองค์ประกอบพบว่า มีความตรงทุกตัวบ่งชี้ รวมทั้งสิ้น 16 ตัวบ่งชี้ 68 ตัวบ่งชี้ย่อย

ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง หอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร คณะกรรมการฯ ให้การรับรองแต่ละองค์ประกอบ และให้การรับรองในภาพรวมของทั้ง 5 องค์ประกอบ ทั้งนี้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาคุณภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามรายละเอียดดังนี้

ตาราง สรุปผลการประเมินคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง จำแนกตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินเฉลี่ย(เต็ม 5)	
	สำนักหอสมุดกลาง ตาม SAR ประจำปี 2548	คณะกรรมการประเมินฯ ประจำปี 2548
1. ปรัชญา/ปณิธานและวัตถุประสงค์ แผนงาน		
1.1 ปรัชญา/ปณิธานและวัตถุประสงค์	5	5
1.2 แผนการดำเนินงาน	4	4
1.3 ร้อยละของการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน	5(ร้อยละ100)	5(ร้อยละ100)
1.4 ร้อยละของการประเมินผลตามแผนที่ได้ดำเนินงาน	5(ร้อยละ100)	5(ร้อยละ85)
7. การบริหารและการจัดการ		
7.1 โครงสร้างและระบบบริหาร	5	5
7.2 การบริหารงานบุคคลสายสนับสนุนทางวิชาการ	5	5

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินเฉลี่ย(เต็ม 5)	
	สำนักหอสมุดกลาง ตาม SAR ประจำปี 2548	คณะกรรมการประเมินฯ ประจำปี 2548
8. การเงินและงบประมาณ		
8.1 การบริหารการเงินและงบประมาณ	5	5
9. การประกันคุณภาพหน่วยงาน		
9.1 การประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน	5	5
11.ภารกิจของหน่วยงาน		
11.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	5	5
11.2 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	5	5
11.3 การให้บริการยืม-คืน	5	5
11.4 การให้บริการสื่อโสตทัศน	5	5
11.5 การให้บริการห้องสมุดดิจิทัล	5	5
11.6 การบริการคอลเลกชันพิเศษ	5	5
11.7 โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	5	5
11.8 ร้อยละของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน	5(ร้อยละ100)	5(ร้อยละ85)
เฉลี่ยผลการประเมิน	4.94	4.94

10 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

คณะกรรมการประเมินฯ ได้เสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและข้อสังเกตเพิ่มเติมในภาคผนวกด้วย ดังนี้

จุดแข็ง

1. สำนักหอสมุดกลาง ได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปี 2547
2. บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความคิดสร้างสรรค์ริเริ่มโครงการใหม่ๆ มีความเต็มใจและมีคุณภาพของการให้บริการ
3. สำนักหอสมุดกลาง มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหอสมุดสถาบันอื่นๆ
4. สำนักหอสมุดกลาง เป็นแหล่งองค์ความรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรมที่โดดเด่นของประเทศ โดยหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์มีความเข้มแข็งด้านข้อมูลภูมิภาคตะวันตก และหอสมุดสาขาวังท่าพระมีความเข้มแข็งด้านข้อมูลศิลปะ
5. มีการปรับปรุงทางกายภาพให้สวยงาม มีบรรยากาศทางวิชาการและดึงดูดผู้ใช้บริการ
6. มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการอำนวยความสะดวกการต่อการให้บริการ

7. สำนักหอสมุดกลางมีความตั้งใจและการดำเนินการอย่างจริงจังในด้านการประกันคุณภาพ ได้มีการนำระบบบริหารคุณภาพอื่นๆมาประยุกต์ใช้

ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. คู่มือประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุดกลาง ควรปรับเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน
2. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ ควรปรับปรุงการประเมินคุณภาพ ทั้งนี้หากจะประเมินความสามารถ/ประสิทธิภาพการบริหารการเงินและงบประมาณ น่าจะประเมินคุณลักษณะอื่น เช่น การใช้งบประมาณได้ตามแผนการใช้งบประมาณหรือไม่ (ต่ำกว่าแผนร้อยละเท่าไร) สามารถประหยัดงบประมาณได้เท่าไร(โดยงานทำได้สำเร็จตามแผน)หรือสามารถทำงานได้สูงกว่าที่วางแผนไว้
3. การจัดทำเอกสารหลักฐาน ของหอสมุดสาขาวังท่าพระและพระราชวังสนามจันทร์ เช่น แผนงาน/โครงการ แบบฟอร์มการเก็บสถิติต่างๆ ควรอยู่ในรูปแบบเดียวกัน
4. หลักฐานเอกสารที่เป็นข้อมูลและสถิติต่างๆควรมีการวิเคราะห์ สรุปภาพรวมและประมวลผลการดำเนินงานไว้ด้วย เช่น สถิติการพัฒนาบุคลากร การทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาและปรับปรุงงาน เป็นต้น
5. ควรมีดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

1. มหาวิทยาลัยควรกำหนดทิศทางการพัฒนาให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานระดับรองสามารถกำหนดคน โยบาย และแผนงานให้สอดคล้องอย่างมีเอกภาพ
2. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญโดยเพิ่มงบประมาณให้สำนักหอสมุดกลางเพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพ ทัดเทียมมหาวิทยาลัยชั้นนำอื่นๆ
3. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการจดหมายเหตุ พร้อมทั้งจัดหาพื้นที่ที่เป็นสัดส่วนเพื่อการจัดเก็บ รักษาและให้บริการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ประธานและกรรมการ ลงนาม

ลงนาม.....*วิมล สนิท*.....ประธานคณะกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ปริญญา ตันติสุข)

ลงนาม.....*นิลวรรณ อรรถ*.....กรรมการ
(นางประไพพรรณ จารุทวี)

ลงนาม.....*ปราณี นิลกรณ์*.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี นิลกรณ์)

ลงนาม.....*สุรพล นาดะพินธุ*.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ สุรพล นาดะพินธุ)

ลงนาม.....*นิรมล ตัญญาแสนสุข*.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ตัญญาแสนสุข)

ลงนาม.....*เปศล บวรศักดิ์ถาวร*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางเปศล บวรศักดิ์ถาวร)

12. ภาคผนวก

- 12.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2548
- 12.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุดกลาง
- 12.3 กำหนดการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน
- 12.4 รายนามบุคคลผู้ให้สัมภาษณ์ระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพ

ภาคผนวก

ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	รายงานสถานภาพของตนเอง					ระดับคะแนน หรือ ร้อยละที่ พึงพอใจ	ความพึง พอใจ	ผลการประเมินของ คณะกรรมการประเมิน ฯ			หมายเหตุ	
	มี/ไม่มี	ระดับคะแนน หรือ ร้อยละ						รับรอง	ไม่รับรอง	ระดับ คะแนน/ ร้อยละ		
		1	2	3	4							5
		0-20	21-40	41-60	61-80							81-100
1.2 แผนการดำเนินงาน				4		3	พึงพอใจ	✓		4		
1. มีแผนการดำเนินงานครอบคลุมภารกิจ/พันธกิจหลักของหน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	มี										มีการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2548-2552 แบ่งเป็น 3 ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์มีโครงการรองรับกำหนดผลเชิงปริมาณและคุณภาพ	
2. มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย	มี										แต่ละโครงการจัดงบประมาณให้แต่ละปี แต่ไม่เห็นการกำหนดขอบเขตเนื้อหา ปริมาณงานแต่ละโครงการ	
3. มีบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	มี										แผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2548 ไม่พบโครงการห้องสมุดเสียง "ปิ่น มาลากุล" ที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์	

ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	รายงานสถานภาพของตนเอง					ระดับคะแนน หรือ ร้อยละที่ พึงพอใจ	ความพึง พอใจ	ผลการประเมินของ คณะกรรมการประเมิน ฯ			หมายเหตุ	
	มี/ไม่มี	ระดับคะแนน หรือ ร้อยละ						รับรอง	ไม่รับรอง	ระดับคะแนน/ ร้อยละ		
		1	2	3	4							5
		0-20	21-40	41-60	61-80							81-100
1.4 ร้อยละของการประเมินผลตาม แผนการดำเนินงาน					100	100	พึงพอใจ	✓		85	ไม่พบข้อมูลการ ประเมินผลของ 1) โครงการจัดทำฐานข้อมูล โสตทัศนวัสดุลงฐานข้อมูล ในระบบห้องสมุด อัตโนมัติ 2) โครงการ ปรับปรุงพื้นที่บริการของ งานบริการวารสารและ หนังสือพิมพ์	

ข้อเสนอแนะ ระหว่างการดำเนินงานและเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นทุกโครงการ ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการควรบันทึกผลการประเมินไว้ในรายงานการประชุม

ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	รายงานสถานภาพของตนเอง					ระดับคะแนน หรือ ร้อยละที่ พึงพอใจ	ความพึง พอใจ	ผลการประเมินของ คณะกรรมการประเมิน ฯ			หมายเหตุ	
	มี/ไม่มี	ระดับคะแนน หรือ ร้อยละ						รับรอง	ไม่รับรอง	ระดับคะแนน/ ร้อยละ		
		1 0-20	2 21-40	3 41-60	4 61-80							5 81-100
4. มีการเผยแพร่แผนการ ดำเนินงาน สู่บุคลากรในหน่วยงาน	มี										จากข้อ1.2.1และ1.2.3 หน่วยงานมีการ ปรับเปลี่ยนแผนงานแต่ ไม่พบหลักฐานการ ทบทวนแผนดำเนินงาน	
5. มีการทบทวนแผนการ ดำเนินงาน	ไม่มี											
1.3 ร้อยละของการปฏิบัติงานตาม แผนการดำเนินงาน					100	95	พึงพอใจ	✓		100		

ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	รายงานสถานภาพของตนเอง					ระดับคะแนน หรือ ร้อยละที่ พึงพอใจ	ความพึง พอใจ	ผลการประเมินของ คณะกรรมการประเมิน ฯ			หมายเหตุ	
	มี/ไม่มี	ระดับคะแนน หรือ ร้อยละ						รับรอง	ไม่รับรอง	ระดับ คะแนน/ร้อย ละ		
		1 0-20	2 21-40	3 41-60	4 61-80							5 81-100
11.8 ร้อยละของการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงาน					100	95	พึงพอใจ	✓		85		

เวียน
เพื่อโปรดทราบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ 1296 / 2548

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งประธานกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุดกลาง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1117 / 2548 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุดกลาง ไปแล้วนั้น เพื่อให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี พ.ศ. 2548 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ขอเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งประธานกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลาง จาก “รองศาสตราจารย์สุรพล นาทะทินธุ์” เป็น “รองศาสตราจารย์ปริญญา คັນติสุข”

สั่ง ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2548

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ชัย อัตถากร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



เวียน

เพื่อโปรดทราบ

คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 111๕ / 2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุดกลาง

เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี พ.ศ. 2548 ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สุรพล นาดะพินธุ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางประไพพรรณ จารุทวี | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี นิลกรณ์ | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ปรีญา ตันติสุข | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ดัญญะแสนสุข | กรรมการ |
| 6. นางเปศล บวรศักดิ์ถาวร | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางกาญจนา บุญวิมลนะกุล | ผู้ประสานงาน |

สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

วิวัฒน์ วัชร

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ชัย อັตตากร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักหอสมุดกลาง โทร 2890

ที่ ศธ 0520.209/003686

วันที่ 19 ตุลาคม 2548

เรื่อง ส่งเอกสารการประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุดกลาง

เรียน นางเปศล บวรศักดิ์ถาวร

ตามที่สำนักหอสมุดกลาง กำหนดรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี พ.ศ. 2548 ระหว่างวันที่ 20 - 21 ตุลาคม 2548 นั้น สำนักหอสมุดฯ ขอส่งเอกสารสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน จำนวน 3 เล่ม ประกอบด้วย

1. คู่มือประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน
2. รายงานประจำปี 2548
3. เอกสาร SAR

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา พร้อมนี้ได้ส่งกำหนดการมาด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ นิมพัถา)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุดกลาง
หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์และงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2548

ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง นครปฐม

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
9.00 - 9.30 น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวต้อนรับและ รายงานการดำเนินงานการประกันคุณภาพของ สำนักหอสมุดกลาง	ห้องประชุม ชั้น 5
9.30 - 10.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมวางแผนการประเมิน	ห้องประชุม ชั้น 5
10.00 - 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	ห้องประชุม ชั้น 5
10.15 - 12.00 น.	ศึกษาเอกสาร / หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงาน การประเมินตนเอง	ห้องประชุม ชั้น 5
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ห้องประชุม ชั้น 5
13.00 - 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินแบ่งเป็น 2 กลุ่ม เชิญชม หน่วยงานและสัมภาษณ์หัวหน้างาน บุคลากร	งานจดหมายเหตุชั้น 5อาคารมธ.ปิ่นฯ -ฝ่ายโสตฯ ชั้น 4 อาคารมธ.ปิ่นฯ -ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ศค.) ชั้น 2 อาคารมธ.ปิ่นฯ -ฝ่ายบริการ ชั้น 1 อาคารหอสมุดฯ -ฝ่ายวิเคราะห์ ชั้น 4 อาคารหอสมุดฯ
15.00 - 15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	ห้องประชุม ชั้น 5
15.15 - 17.00 น.	คณะกรรมการประเมินประมวลผล / หาข้อมูลเพิ่มเติม และสรุปผลการประเมินประจำวัน	ห้องประชุม ชั้น 5

หมายเหตุ - มีรถออกหน้าหอสมุดสาขา วังท่าพระ เวลา 8.00 น.

**กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุดกลาง
สำนักงานเลขานุการและหอสมุดสาขา วังท่าพระ
วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2548
ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักหอสมุดกลาง วังท่าพระ**

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
9.30 – 10.30 น.	-รับประทานอาหารเช้า -คณะกรรมการแบ่งเป็น 2 กลุ่ม เชื่อมชมหน่วยงาน และสัมภาษณ์บุคลากร	-สำนักงานเลขานุการ ชั้น 4 -ฝ่ายวิเคราะห์ฯ ชั้น 4 -ฝ่ายโสตฯ ชั้น 3 -ฝ่ายบริการ ชั้น 1
10.30 – 11.30 น.	-คณะกรรมการประมวลผลและสรุปผลการประเมิน ทั้งหมด	ห้องประชุม ชั้น 4
11.30 – 12.00 น.	คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินให้ผู้บริหาร สำนักหอสมุดกลาง หัวหน้างานทราบ	ห้องประชุม ชั้น 4
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน และจบการประเมิน	ห้องประชุมชั้น 4

หมายเหตุ – มีรถออกหน้าหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ เวลา 8.15 น.

รายนามบุคคลผู้ให้สัมภาษณ์ระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพ

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง
3. หัวหน้าหอสมุด วังท่าพระ
4. หัวหน้าฝ่ายบริการ วังท่าพระ
5. หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา วังท่าพระ
6. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด วังท่าพระ
7. หัวหน้าหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์
8. หัวหน้าฝ่ายบริการ พระราชวังสนามจันทร์
9. หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา พระราชวังสนามจันทร์
10. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด พระราชวังสนามจันทร์
11. หัวหน้างานธุรการ พระราชวังสนามจันทร์