



**รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2552  
(วันที่ 1 มิถุนายน 2552 ถึง 31 พฤษภาคม 2553)**

**สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประเมินเมื่อวันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2553**

**โดย  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

## คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2552 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากรดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการฯ จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ และผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งจุดอ่อน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประจำปีการศึกษา 2552

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร.....	1
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน.....	2
บทนำ.....	3
ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป.....	3
ประวัติความเป็นมา.....	3
ปรัชญา.....	4
ปณิธาน.....	4
วัตถุประสงค์.....	4
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร.....	4
บุคลากร.....	6
งบประมาณ.....	6
อาคารสถานที่.....	7
วัตถุประสงค์ในการประเมิน.....	8
วิธีการประเมิน.....	8
การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม.....	8
การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม.....	8
การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม.....	9
วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล.....	9
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1).....	9
จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน.....	16

### ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 831/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุน (เพิ่มเติม)
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552
- บันทึกภาคสนาม

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
<u>ตารางที่ 1</u>	อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง..... 6
<u>ตารางที่ 2</u>	งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการสรรจําแนกตามประเภท..... 7 ของแหล่งงบประมาณ ปี 2553
<u>ตารางที่ 3</u>	พื้นที่จําแนกตามหน่วยงาน..... 7
<u>ตารางที่ 4</u>	ตารางป.1 สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ของ สกอ..... 10 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
<u>ตารางที่ 5</u>	ตารางป. 2 สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ .....13 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
<u>ตารางที่ 6</u>	ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา .....14 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
<u>ตารางที่ 7</u>	ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ .....15 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

**รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552**  
**สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**1. บทสรุปผู้บริหาร**

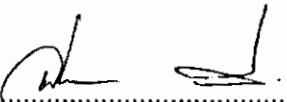
คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2552/ปีงบประมาณ 2553 ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 4 องค์ประกอบ รวมทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้

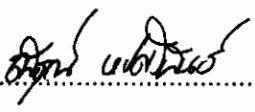
จากการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักหอสมุดกลาง พบว่า สำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 2.71 ซึ่งคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2551 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 2.36 โดยมีผลคะแนนรายองค์ประกอบดังนี้

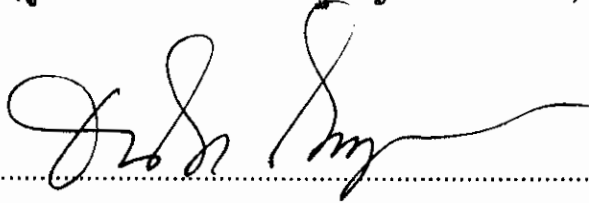
องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	2.50	ดี
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	2.63	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	3.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3.00	ดีมาก

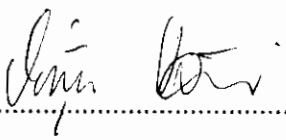
คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการประเมินฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุตามปณิธานของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

2. รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

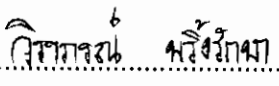
ลงนาม..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์)

ลงนาม..........กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกาญจน์ หงส์ศรีพันธ์)

ลงนาม..........กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิช เลิศชาญฤทธ์)

ลงนาม..........กรรมการ  
(อาจารย์รุ่งธิวา ชลิบเงิน)

ลงนาม..........กรรมการ  
(อาจารย์สุรศักดิ์ รอดเพราะบุญ)

ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววิราภรณ์ พริงรักษา)

### 3. บทนำ

#### 3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

#### 3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2552 (วันที่ 1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม 2553)

#### 3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2553

#### 3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

##### ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดตั้งห้องสมุดของมหาวิทยาลัยขึ้นเป็นครั้งแรก ณ วังท่าพระ เมื่อปี พ.ศ. 2507 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมเอกสารสิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์การศึกษาต่างๆ โดยมีฐานะเป็นแผนกหนึ่ง สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ มีสถานที่ทำงานรวมกับแผนกอื่นๆ ในสำนักงานอธิการบดีตั้งอยู่ในอาคารด้านหลังอนุสาวรีย์ ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มีพื้นที่ให้บริการประมาณ 50 ตารางเมตร ซึ่งต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยสร้างอาคารหอสมุดแล้วจึงย้ายมาอยู่ ณ อาคารหอสมุดวังท่าพระ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2518 แต่พื้นที่ให้บริการก็ยังไม่เพียงพอจึงต้องขยายพื้นที่บริการวารสารไปยังห้อง 3103 ชั้นใต้ดินอาคารศูนย์รวม 3 ย้ายพื้นที่บริการโลหศนูปรกรณ์ และพื้นที่ทำงานไปยังชั้น 3 และชั้น 4 อาคาร 4 ชั้นด้านหลังอาคารหอสมุด

เมื่อปี พ.ศ. 2511 มหาวิทยาลัยศิลปากรขยายวิทยาเขตไปยังพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม จึงได้จัดตั้งห้องสมุดขึ้นอีกแห่งหนึ่ง มีฐานะเป็นแผนก สังกัดสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ สำหรับให้บริการการเรียนการสอน แก่อาจารย์และนักศึกษาในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยใช้สถานที่บริเวณห้องกลาง ชั้นล่างอาคาร ทับแก้ว 1(A 1) เป็นที่ทำการชั่วคราว มีเนื้อที่ประมาณ 200 ตารางเมตร ซึ่งต่อมาได้ย้ายไปยังอาคารถาวร 2 ชั้น เมื่อปี พ.ศ. 2519 และย้ายไปยังอาคาร 4 ชั้น เมื่อปีพ.ศ. 2536 และเมื่อปี พ.ศ. 2545 ขยายเนื้อที่ให้บริการออกไปยังอาคารใหม่คืออาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ปี พ.ศ. 2532 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดตั้ง "สำนักหอสมุดกลาง" ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 โดยรวมสองหน่วยงานเข้าด้วยกัน คือ แผนกห้องสมุดสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระและแผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียง

และอุปกรณ์โสตทัศนฯ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ การจัดตั้งดังกล่าวเป็นการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 มาตรา 8 วรรคสอง กำหนดให้สำนักหอสมุดกลางเป็นหน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะวิชา เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 ของพระราชบัญญัติฯ คือเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการศึกษา การวิจัย และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง รวมทั้งการให้บริการแก่สังคม และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

ในปีการศึกษา 2545 มหาวิทยาลัยได้ขยายการจัดการศึกษาไปยังวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง ก็ได้จัดตั้ง “หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี” ขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2545 โดยใช้สถานที่ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม ปัจจุบันได้ย้ายมาอยู่ที่อาคารวิทยบริการ

### **ปณิธาน และวัตถุประสงค์**

#### **ปณิธาน**

สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร

#### **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นแหล่งจัดหา รวบรวม เก็บรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการด้านสารสนเทศ
3. เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งข้อมูลด้านศิลปกรรม โบราณคดีและข้อมูลท้องถิ่น
4. เพื่อเป็นหน่วยงานประสานงานสร้างเครือข่ายห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศ

### **โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร**

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดองค์กรในปัจจุบัน ดังนี้

- 1) สำนักงานเลขานุการ : งานบริหารและธุรการ งานการเงินและพัสดุ และงานวางแผนและประชาสัมพันธ์
- 2) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และงานธุรการ
- 3) หอสมุดสาขา วังท่าพระ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ และฝ่ายโสตทัศนศึกษา



## โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดกลาง



\* ยوبرวมกับสำนักงานเลขานุการ

\*\* เป็นการแบ่งงานภายในตั้งแต่ปี 2545 โดยหอสมุดสาขา วังท่าพระ รับผิดชอบการดำเนินงานทางเทคนิค

## บุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 111 คน จำแนกตามหน่วยงานดังนี้

### ตารางที่ 1 อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง

(ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553)

(หน่วย : อัตรา/คน)

ตำแหน่ง หน่วยงาน	ข้าราชการ/พนักงาน		ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	รวม ทั้งสิ้น
	บรรณารักษ์	ตำแหน่ง อื่นๆ	ประจำ	ชั่วคราว	
1. สำนักงานเลขานุการ	-	10	-	2	12
2. หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	14	21	8	10	53
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	9	14	3	8	34
4. หอสมุดวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	3	2	-	4	9
5. โครงการจดหมายเหตุฯ	1	2	-	-	3
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>27</b>	<b>49</b>	<b>11</b>	<b>24</b>	<b>111</b>

### การบริหารจัดการ

#### งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น 47,904,000 บาท ซึ่งจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้ สำนักงานเลขานุการ 8,071,500 บาท หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ 19,500,800 บาท หอสมุดสาขา วังท่าพระ 1,813,700 บาท หอสมุดวิทยาเขตนครศรีธรรมราชเพชรบุรี 2,200,000 บาท (ไม่ได้รวมงบส่วนกลางโครงการจดหมายเหตุฯ 432,300 บาท)

ตารางที่ 2 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ปี 2553

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ			รวม
	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณเงิน รายได้	งบประมาณ โครงการพิเศษ	
2552	26,617,000	21,287,000	-	47,904,000

อาคารสถานที่

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่อาคารทั้งสิ้น 18,368.50 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ให้บริการ 13,178.00 ตารางเมตร

ตารางที่ 3 พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน

(หน่วย : ตารางเมตร)

หน่วยงาน	พื้นที่อาคาร	พื้นที่ให้บริการ
1. สำนักงานเลขานุการ	1,744.50	-
2. หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	10,715.00	9,255.20
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	1,701.00	1,401.80
4. หอสมุดวิทยาเขตนครสวรรค์เพชรบุรี	4,208.00	2,304.00
5. โครงการจดหมายเหตุฯ	-	217.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>18,368.50</b>	<b>13,178.00</b>

#### 4. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

4.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2552 กำหนดไว้ และได้มีการแก้ไขเมื่อการประชุม เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2552 โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาเน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

4.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และบุคลากร ในการหาจุดแข็ง จุดอ่อนและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพตามตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

#### 5. วิธีการประเมิน

##### 5.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552 ของสำนักหอสมุดกลาง และเอกสารหลักฐานอ้างอิง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญเพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติม จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ซึ่งได้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร หัวหน้างาน บุคลากร และผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2553

##### 5.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง ของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2552 ตรวจสอบรายการตามบันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน และตรวจสอบเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน รวมถึงรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกตการณ์และเยี่ยมชมอาคารสถานที่ ได้แก่ ห้องจดหมายเหตุ ชั้นที่ 5 ห้องโสต ชั้นที่ 4 การให้บริการต่างๆในชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3 และชั้นที่ 4 ของอาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล และฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรหอสมุดสำนักหอสมุดกลางในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

### 5.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อสรุปผลของ สำนักหอสมุดกลาง และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและรายตัวบ่งชี้

### 5.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องนำเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 กับเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ ตรวจสอบรายการตามบันทึกภาคสนามและจากการตรวจเยี่ยมสภาพจริง รวมถึงสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

## 6. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมิน เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2553 แล้วเห็นว่าสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษา ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1, 7, 8 และ 9 มีผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป 1

ตารางที่ 4 ตาราง ป.1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2552

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	ประเมินโดย สำนัก หอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการฯ	หมายเหตุ  (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ที่ตั้ง	ผลลัพธ์	✓ = บรรลุ			
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	✗ = ไม่ บรรลุ			
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>							
ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการ พัฒนากลยุทธ์ แผน ดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบ ทุกภารกิจ (P) (7 ระดับ)	ระดับ 6 (2)	-	ระดับ 5	✗	2	2	
ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตาม ตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (O)	ร้อยละ 75 (2)	40	97.56	✓	3	3	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1	2 ตัวบ่งชี้					2.50	
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ</b>							
ตัวบ่งชี้ 7.1 คณะวิชาใช้หลักธรรมาภิบาลในการ บริหารจัดการและสามารถผลักดันคณะวิชาให้ แข่งขันได้ในระดับสากล (P) (5 ข้อ)	5 ข้อ (3)	-	5 ข้อ	✓	3	3	
ตัวบ่งชี้ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของ คณะวิชา (P) (4 ระดับ)	ระดับ 3 (2)	-	ระดับ 4	✓	3	3	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	ประเมินโดย สำนัก หอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดยคณะ กรรมการฯ	หมายเหตุ  (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	✓ = บรรลุ			
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	✗ = ไม่ บรรลุ			
ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรเรียนรู้ (P) (5 ระดับ)	ระดับ 3 (2)	-	ระดับ 5	✓	3	3	
ตัวบ่งชี้ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและดำรงรักษาไว้ให้ บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (P) (6 ระดับ)	ระดับ 6 (3)	-	ระดับ 6	✓	3	3	
ตัวบ่งชี้ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อ การบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (I) (6 ระดับ)	ระดับ 3 (3)	-	ระดับ 5	✓	3	3	หลังการสำรวจข้อมูลแล้วมีการปรับปรุงข้อมูลโดยทันที แต่ยังไม่ได้ทำรายงานเสนอคณะกรรมการ จึงยังขาด เอกสารหลักฐาน
ตัวบ่งชี้ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา คณะวิชา (O) (5 ระดับ)	ระดับ 3 (2)	-	ระดับ 3	✓	2	2	
ตัวบ่งชี้ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมา ใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (P) (5ระดับ)	ระดับ 4 (2)	-	ระดับ 4	✓	2	2	
ตัวบ่งชี้ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอด ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับ บุคคล (O) (8 ระดับ)	ระดับ 3 (1)	-	ระดับ 5	✓	1	2	มีการยืนยันแผนยุทธศาสตร์
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7	8 ตัวบ่งชี้					2.63	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	ประเมินโดย สำนัก หอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดยคณะ กรรมการฯ	หมายเหตุ  (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	✓ = บรรลุ			
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	✗ = ไม่ บรรลุ			
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>							
ตัวบ่งชี้ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (P) (7 ระดับ)	ระดับ 7 (3)	-	ระดับ 7	✓	3	3	
ตัวบ่งชี้ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน (P) (5 ระดับ)	ระดับ 4 (3)	-	ระดับ 4	✓	3	3	
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8</b>	<b>2 ตัวบ่งชี้</b>					<b>3.00</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>							
ตัวบ่งชี้ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (P) (7 ระดับ)	ระดับ 7 (3)	-	ระดับ 7	✓	3	3	
ตัวบ่งชี้ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (O) (5 ระดับ)	ระดับ 4 (3)	-	ระดับ 4	✓	3	3	
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9</b>	<b>2 ตัวบ่งชี้</b>					<b>3.00</b>	
<b>เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบ</b>	<b>14 ตัวบ่งชี้</b>					<b>2.71</b>	



7. ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ มาตรฐานการอุดมศึกษาและมุมมองด้านการบริหารจัดการ

7.1 สรุปผลการประเมิน (รายงานตามตาราง ป2 ตาราง ป3 และตาราง ป4)

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตารางที่ ป2)

ตารางที่ 5 ตาราง ป.2 สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมิน				ผลการประเมิน	
	I	P	O	รวม	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1		2	3	5	2.50	ดี
องค์ประกอบที่ 7	3	14	4	21	2.63	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8		6		6	3.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9		3	3	6	3.00	ดีมาก
รวม (14 ตัวบ่งชี้)	3	25	10	38	2.71	-
เฉลี่ย	3.00	2.78	2.50			ดีมาก
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดี			

ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ตารางที่ ป3)

ตารางที่ 6 ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2552

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมิน				ผลการประเมิน	
	I	P	O	รวม	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
					≤ 1.50 การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ	
					1.51 – 2.00 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้	
					2.01 – 2.50 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี	
					2.51 – 3.00 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก	
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต						
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา						
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	3	22	10	35	2.69	ดีมาก
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา						
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาศูนย์ความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้		3		3	3.00	ดีมาก
รวม	3	25	10	38	2.71	
เฉลี่ย	3.00	2.78	2.50			ดีมาก
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดี			

ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ตารางที่ ป4)

ตารางที่ 7 ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ สำนัก  
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2552

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมิน				ผลการประเมิน	
	I	P	O	รวม	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
					≤ 1.50 การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ	
					1.51 – 2.00 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้	
					2.01 – 2.50 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี	
					2.51 – 3.00 การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก	
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			2	2	2.00	พอใช้
2. ด้านกระบวนการภายใน		13	8	21	2.63	ดีมาก
3. ด้านการเงิน		6		6	3.00	ดีมาก
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม	3	6		9	3.00	ดีมาก
รวม	2	25	10	38	2.71	
เฉลี่ย	3.00	2.78	2.50			ดีมาก
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดี			

## 7.2 จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนานักกลยุทธ์  
แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

#### จุดแข็ง

- สำนักหอสมุดกลางมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน และตอบสนองต่อพันธกิจของ  
มหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

#### จุดอ่อน

1. ไม่มีการสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ในภาพรวมเพื่อเสนอผู้บริหารหรือคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณา

2. หลักฐานในการแสดงถึงการดำเนินงานตามระดับต่าง ๆ ยังไม่ชัดเจน

#### ข้อเสนอแนะ

- งานประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลางจากตารางแผนงาน action plan น่าจะปรับ  
มาให้เป็นตารางการติดตาม/ตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติงานประจำปี  
งบประมาณ เพื่อให้สรุปผลการดำเนินงานและสามารถใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินผลการ  
ดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด

#### จุดแข็ง

-

#### จุดอ่อน

-

#### ข้อเสนอแนะ

- ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาคควรจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงผลที่ได้ตาม KPI  
ที่กำหนด เพื่อความสะดวกและชัดเจนในการติดตามผลรวมทั้งหมด

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.1** คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล

### จุดแข็ง

1. มีการจัดเตรียมในเกณฑ์ สกอ. ที่จัดหมวดหมู่ดี ทำให้ง่ายขึ้นต่อการตรวจสอบ
2. มีการพยายามเตรียมแผนงานในรูปแบบหลักฐานหัวข้อดี

### จุดอ่อน

1. ใน สห 7.1.4 – 1 มีแจ้งให้ทราบในเอกสารคำสั่งฯ เชิงธุรการ และควรมีการนำเสนอผลปฏิบัติการใด ๆ ในลักษณะการชี้แจงก็จะดี
2. จากเอกสารที่อ้างในหน้า 27 และ 30 (รายงานประจำปี 2552) ควรมีการแจงเกณฑ์ในการประชุม เพราะดูแล้วมีนัดการประชุมตามหน่วยงานของการจัดแบ่งในองค์กรไม่มากนัก

### ข้อเสนอแนะ

1. เพิ่มเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประชุมโดยผ่านการรับรองจากผู้บริหารแล้ว

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.2** ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

### จุดแข็ง

1. มีการจัดเตรียมในเกณฑ์ สกอ. ที่จัดหมวดหมู่ดี ทำให้ง่ายขึ้นต่อการตรวจสอบ
2. อยู่ในข้อ 2 ของการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน จาก 4 ข้อ หน้า 28 และ 29 (ของรายงานประจำปี)

### จุดอ่อน

1. หนังสือ สห 7.2.3 – 1 ไม่มีรายละเอียดที่ระบุการปฏิบัติจริงเป็นอย่างไร นอกจากเอกสารทางธุรการเท่านั้น
2. หนังสือ สห 7.2.3 – 1 ถ้ามีต้นเรื่องก็จะทำให้เกิดความเข้าใจที่ครบถ้วนมากกว่านี้
3. หนังสือ สห 7.2.4 – 1 มีต้นเรื่องฯ ถ้ามีรายงานโดยระบุการดูงานก็จะครบถ้วนมากขึ้น
4. หนังสือ สห 7.2.1 – 1 มีต้นเรื่อง แต่ไม่พบว่าการดำเนินการเป็นอย่างไร

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประชุมที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารแล้ว
2. ควรเพิ่มเอกสารเกี่ยวกับการประเมิน ศักยภาพภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

#### จุดแข็ง

1. มีการจัดเตรียมในเกณฑ์ สกอ. ที่จัดหมวดหมู่ที่ดี ทำให้ง่ายขึ้นต่อการตรวจสอบ
2. มีการริเริ่มในองค์กรของตนเองดีในส่วนทางพระราชวังสนามจันทร์เป็นส่วนมาก

#### จุดอ่อน

- มีการริเริ่มในองค์กรส่วนของพระราชวังสนามจันทร์ แต่ในส่วนวังท่าพระมีน้อยมาก

#### ข้อเสนอแนะ

-

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

#### จุดแข็ง

- มีการจัดเตรียมในเกณฑ์ สกอ. ที่จัดหมวดหมู่ดี ทำให้ง่ายขึ้นต่อการตรวจสอบ

#### จุดอ่อน

1. จากข้อ 2 ในหลักฐาน สห 7.4.2 – 3 เนื่องจากพนักงานมีมาก ในส่วนนี้ควรจัดทำเป็นทำเนียบกิจกรรมของหน่วยงานฯ ที่แบ่งให้ชัดเจนในแต่ละหน่วยบุคคลนั้น ๆ
2. จากข้อ 3 ในหลักฐาน สห 7.4.3 – 1 และ สห 7.4.3 – 2 อยากรให้มีการยกตัวอย่างที่ปฏิบัติไปแล้วว่ามีอะไรบ้าง
3. จากข้อ 4 ในหลักฐาน สห 7.4.1 – 1 และ 7.4.4 – 2 ยังขาดการอธิบายตามข้อปฏิบัติจริงที่ชัดเจนแล้วได้อย่างไร

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงในการทำงานของผู้ให้บริการ
2. เพิ่มหลักฐานการดำเนินการต่อสภาวะในการทำงานของพนักงาน

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย

#### จุดแข็ง

1. ระบบฐานข้อมูลมีหน้าจอแสดงผลที่เข้าใจง่าย ใช้อย่างไม่ยาก
2. มีการนำจุดอ่อนของปีที่แล้วมาปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

#### จุดอ่อน

-

#### ข้อเสนอแนะ

1. กรณีที่มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ภายหลังได้รับผลประเมินความพึงพอใจแล้ว ควรมีการบันทึกข้อมูลไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

2. การแสดงผลข้อมูลของระบบฯ ควรมีการนำเสนอในรูปแบบของกราฟหรือสถิติต่าง ๆ เพื่อช่วยการตัดสินใจได้ง่ายขึ้น

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.6** ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน

จุดแข็ง

- สำนักหอสมุดกลางรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก และนำมาพัฒนาหอสมุดได้อย่างดี รวมทั้งมีการกำหนดวางแผนแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน เพียงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้ง

จุดอ่อน

- ยังไม่มีการดำเนินการแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดกิจกรรมเสวนาระหว่างผู้ใช้บริการภายนอกเพื่อร่วมให้คำปรึกษา/ให้ความเห็น
2. การแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชนอาจขอความร่วมมือจากเครือข่ายหอสมุดในพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งเครือข่ายจากวัดหรือแหล่งภายนอกที่หอสมุดไปร่วมจัดกิจกรรมก็ได้

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.8** มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

จุดแข็ง

- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงไว้ชัดเจน รวมทั้งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัจจัยเสี่ยงในหลาย ๆ ด้าน

จุดอ่อน

-

ข้อเสนอแนะ

- การจัดทำแผนความเสี่ยง ควรมีกำหนดแผนกรอบใหญ่ในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง โดยแยกเป็นด้านต่าง ๆ แล้วจึงจัดทำแผนย่อยในแต่ละด้าน จะช่วยให้เห็นภาพของการบริหารความเสี่ยงในมิติที่กว้างขึ้นได้

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.9** ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

จุดแข็ง

-

จุดอ่อน

-

ข้อเสนอแนะ

แผนที่ยุทธศาสตร์ที่จัดทำนั้น ควรแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้วย

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

### จุดแข็ง

1. มีแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลางที่ชัดเจน และมีแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป็นแนวทางที่มหาวิทยาลัยจะใช้พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับการบริหารงาน
2. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน ช่วยให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์การเงินเพื่อช่วยในการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### จุดอ่อน

- ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการต้องขึ้นกับระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่มีความมั่นคง ข้อมูลอาจมีการผิดพลาดไม่สมบูรณ์จากระบบข้อมูล ไม่สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

### ข้อเสนอแนะ

- มหาวิทยาลัยควรมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนสำนักหอสมุดกลาง โดยมีเกณฑ์ที่เหมาะสมกับผู้รับบริการ เพื่อจะได้จัดบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดกลางควรมีการควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน

### จุดแข็ง

- มีการประสานงานในเครือข่ายห้องสมุดในการใช้ทรัพยากรร่วมกันที่เข้มแข็ง ซึ่งช่วยประหยัดงบประมาณ และทำให้งบประมาณที่มีจำกัดได้สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมาให้บริการได้ในระดับหนึ่ง

### จุดอ่อน

-

### ข้อเสนอแนะ

-

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

### จุดแข็ง

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่โปร่งใสและมีความครอบคลุมในแง่ของตัวแทนภายในต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักหอสมุดกลาง



2. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และ PULINET

3. การดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ (เช่น การประชุมคณะกรรมการต่างๆ) ได้รับความร่วมมือจากกรรมการอย่างดี ตั้งแต่ประธานคณะกรรมการ มาถึงชั้นกรรมการ และเลขานุการ ดังที่ปรากฏในรายงานการประชุมต่างๆ ที่แทบจะไม่มีผู้ขาดการประชุมเกิน 2 คน

#### จุดอ่อน

- แม้ว่าสำนักหอสมุดกลางจะมีการประกาศนโยบาย วัตถุประสงค์ และมาตรการ ในการประกันคุณภาพไว้อย่างชัดเจน เช่น การเผยแพร่ข่าวสารการประกันคุณภาพไปยังหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย การดำเนินกิจกรรมภายใน หรือการพัฒนาบุคลากรให้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และมาตรการการประกันคุณภาพที่นำเสนอไว้อย่างครบถ้วน จะทำให้สำนักหอสมุดกลางบรรลุในปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ตั้งไว้

2. ควรมีการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข่าวสารการประกันคุณภาพไปยังหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน

### ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

#### จุดแข็ง

1. มีระบบและกระบวนการติดตามความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีความสนใจและริเริ่มแนวทางใหม่ ๆ ที่จะเข้าถึงหรือได้รับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งถือว่าเป็นผู้ประเมินได้อีกแนวทางหนึ่ง
3. มีหลักฐานการบันทึกการประชุมของผู้บริหารและคณะกรรมการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

#### จุดอ่อน

1. ยังขาดการติดตามผล หลังจากที่มีกระบวนการประเมินคุณภาพที่ได้รับจากผู้ประเมินทั่วไปในเชิงรุก เช่น การพัฒนาแผนและยุทธวิธี ในการได้มาซึ่งความคิดเห็นและผลสะท้อนกลับจากผู้ให้บริการนอกเหนือจากข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

#### ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการสรุปข้อร้องเรียนจากหรือผู้ใช้บริการต่าง ๆ และจัดทำหมวดหมู่หรือประเด็นข้อร้องเรียนนั้น ๆ แม้ว่าจะไม่สามารถติดต่อไปยังผู้ร้องเรียนเสนอแนะ ได้โดยตรง

## ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและมุมมองด้านการบริหารจัดการ

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ของสำนักหอสมุดกลาง พบว่า มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก รองลงมา มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย 2.69 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากเช่นเดียวกัน

ส่วนผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ พบว่า ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม และด้านการเงิน มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก รองลงมา ด้านกระบวนการภายใน มีคะแนนเฉลี่ย 2.63 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ส่วนด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีคะแนนเฉลี่ย 2.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้

7.3 จุดเด่นใน 4 พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา (การเรียนการสอน การวิจัยและงานสร้างสรรค์ บริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) วิถีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น

1. มีข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรมระดับชาติ ที่จัดเก็บไว้ในรูปของเอกสาร วัตถุที่มีคุณค่าทางจิตใจ ประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดี สมควรมีการเผยแพร่สู่สาธารณชน รวมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปของฐานข้อมูล Digital file เพื่อพัฒนาเป็นฐานข้อมูลระดับชาติทางด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น เอกสารหรือวัตถุที่มีค่าของม.ล.ปิ่น มาลากุล เอกสารจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยศิลปากร

2. การจัดทำเว็บไซต์ของหอสมุดสาขา จังท่าพระ มีจุดเด่นในการส่งเสริมการเผยแพร่ภูมิปัญญาทางท้องถิ่นระดับชาติ โดยเฉพาะในการเป็นแหล่งข้อมูลการเรียนรู้เกาะรัตนโกสินทร์ตามที่เผยแพร่ให้ผู้สนใจทั่วไปทราบ

3. หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ มีจุดเด่นในด้านการจัดกิจกรรมที่เสริมยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างห้องสมุดให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

7.4 ความเห็นและข้อเสนอแนะส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา ในหัวข้อแนวทางนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา (โดยพิจารณาจากบทที่ 3 ของรายงานการประเมินตนเอง คือ ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา ในหัวข้อ แนวทางนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบแนวทางดังกล่าวนั้น ตรงกับความเห็นของผู้ประเมินหากผู้ประเมินไม่พบหัวข้อดังกล่าว ให้ผู้ประเมินขอข้อมูลจากหน่วยงาน)

### ข้อเสนอแนะ

1. กรณีที่สำนักหอสมุดมีวัตถุประสงค์ (ข้อ ๓) ที่กล่าวไว้ใน รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ว่า "เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งข้อมูลด้านศิลปกรรมโบราณคดี และข้อมูลท้องถิ่น" นั้น สำนักหอสมุดควรมีการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

มหาวิทยาลัย (เช่น ศูนย์ข้อมูลศิลปกรรมเอเชียอาคเนย์ ของคณะโบราณคดี ศูนย์โบราณคดีภาคเหนือ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร) และหน่วยงานระหว่างประเทศ ทั้งในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (เช่น SPAFA) และระดับนานาชาติ (เช่น UNESCO)

2. สำนักหอสมุดได้รับการชื่นชมจากชาวต่างชาติ (ดูตัวอย่างในเอกสาร สทท 7.6.2-1) เกี่ยวกับการบริการ และการค้นคว้าข้อมูล โดยเฉพาะหนังสือหรือเอกสารที่ห้องสมุดที่อื่นในประเทศไม่มี ห้องสมุดจึงควรสำรวจทรัพยากรที่โดดเด่น น่าสนใจ หรือหายาก เพื่อรวบรวมและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการให้กว้างขวางขึ้น

3. การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการทำงาน อย่างปลอดภัยต่อสุขภาพของบุคลากร เช่น ควรเพิ่มเครื่องฟอกอากาศในห้องทำงานที่มีจำนวนเอกสารมาก

## ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 831/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุน (เพิ่มเติม)
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552
- บันทึกภาคสนาม



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 831 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
คณะวิชา / หน่วยงานสนับสนุน (เพิ่มเติม)

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะวิชา / หน่วยงานสนับสนุน ดำเนินการไป  
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2552 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง  
(วันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2553)

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์                        | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัฐกาญจน์ หงส์ศรีพันธ์ | กรรมการ             |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนิก เกษชาอุฑฺฑ์           | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์รุ่งทิวา ขลิบเงิน                     | กรรมการ             |
| 5. อาจารย์สุรศักดิ์ รอดเพราะบุญ                 | กรรมการ             |
| 6. นางสาววิราภรณ์ พริ้งรักษา                    | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางอาทิตยา ตั้งซ์ทอง                         | ผู้ประสานงาน        |

ตั้ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. 2553

(อาจารย์ ดร.อุทัย คุณเกษม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

**กำหนดการประชุมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
วันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 เวลา 9.00 – 17.00 น.  
ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง นครปฐม**

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
9.00 – 9.30 น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวต้อนรับ และรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดฯ	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร มล.ปิ่นฯ
9.30 – 10.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ประชุมวางแผนการประชุม	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร มล.ปิ่นฯ
10.00 – 10.15 น.	รับประทานอาหารว่าง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร มล.ปิ่นฯ
10.15 – 12.00 น.	ศึกษาเอกสาร / หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการประเมินตนเอง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร มล.ปิ่นฯ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร มล.ปิ่นฯ
13.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เข้มขมหน่วยงาน	ฝ่าย / งาน สำนักหอสมุดกลาง
15.00 – 15.15 น.	รับประทานอาหารว่าง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร มล.ปิ่นฯ
15.15 – 17.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ สรุปผลการประเมิน และให้ข้อเสนอแนะ	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร มล.ปิ่นฯ

หมายเหตุ - กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ

รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

เจ้าหน้าที่บุคลากร

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ ฉิมพาลี      | ผู้อำนวยการหอสมุด                                  |
| 2  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติวรรธน์ วิรุฬห์เพชร | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายประกันคุณภาพ                    |
| 3  | อาจารย์ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์          | รองผู้อำนวยการหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี       |
| 4  | นางกาญจนา สุนทรธมณี                      | หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์                   |
| 5  | นางกัญญา อ้อประเสริฐ                     | หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก                    |
| 6  | นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว              | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ                        |
| 7  | นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล                    | หัวหน้าโครงการจดหมายเหตุ                           |
| 8  | นางสาวยุหตี จารุทรัพย์                   | หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา                            |
| 9  | นางสมปอง มิสสิตะ                         | หัวหน้าฝ่ายบริการ                                  |
| 10 | นางจรินทร์ คิดหมาย                       | หัวหน้าหอสมุดสาขา วังท่าพระ                        |
| 11 | นางดารารัตน์ จุฬพันธ์                    | ประธานคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ |
| 12 | นางกาญจนา บุญวิฒนะกุล                    | เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง                           |
| 13 | นางฐิติมา กลิ่นทอง                       | งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์                     |

**บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**ตอนที่ 1 คำชี้แจง** ผลการตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลาง  
รายการต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมีข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
1	ปก			
	1.1 การระบุชื่อหน่วยงานที่รายงานประจำปีที่เป็นรายงาน การประเมินคุณภาพภายใน	✓		
	1.2 ช่วงเวลาของรายงานฯ	✓		
	1.3 การระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงานฯ	✓		
2	คำนำ	✓		
	2.1 การระบุวัตถุประสงค์ของการประเมิน			
	2.2 การระบุช่วงเวลาในการประเมิน	✓		
	2.3 การระบุเกณฑ์การประเมิน	✓		
	2.4 การลงนามของผู้บริหาร	✓		
3	สารบัญ	✓		
4	บทสรุปผู้บริหาร	✓		
	4.1 สรุปภาพรวมของผลการประเมิน			
	4.2 สรุปบรรยายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามราย องค์ประกอบ	✓		
	4.3 นำเสนอจุดเด่นของหน่วยงาน	✓		
	4.4 นำเสนอจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการ พัฒนา	✓		
	4.5 นำเสนอแนวทางการพัฒนาเร่งด่วน	✓		
5	บทที่ 1 บทนำ (ข้อมูลเบื้องต้น)	✓		
	5.1 ประวัติ			
	5.2 ปรัชญาและหรือปณิธาน	✓		
	5.3 ยุทธศาสตร์และหรือเป้าหมาย	✓		
	5.4 วัตถุประสงค์	✓		



ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมีข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
	5.5 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	√		
	5.6 ข้อมูลโดยสรุปตามภารกิจของคณะวิชา (1) ด้านการเรียนการสอน (2) ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (3) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	√		
	5.7 ข้อมูลอาคารสถานที่และตารางสรุป	√		
	5.8 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและตารางสรุป	√		
	5.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	√		
	5.10 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบันและตารางสรุป	√		
6	บทที่ 2 (รายละเอียดอยู่หน้า 3)	√		
7	สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	√		
	7.1 ผลประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบ (ส1)	√		
	7.2 ผลประเมินในภาพรวมของแต่ละมาตรฐานอุดมศึกษา (ส2)	√		
	7.3 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ส3)	√		
	7.4 นำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา	√		
	7.5 เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต	√		
	7.6 แผนการพัฒนาในอนาคตที่สอดคล้องกับเป้าหมาย	√		
8	ตารางข้อมูล	√		
	8.1 ตาราง ส 1. ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของสกอ.	√		
	8.2 ตาราง ส 2. ตารางสรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.	√		
	8.3 ตาราง ส 3. ตารางสรุปการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.	√		
	8.4 ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common data set)	√		
	8.5 รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ	√		
	8.6 รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	√		
	8.7 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในในรอบปีที่ผ่านมา	√		

**ตอนที่ 2 คำชี้แจง** ขอให้กรรมการตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของคณะ  
วิชา ตามประเด็นและรายการต่อไปนี้

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการปฏิบัติ จริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ)
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการ ประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบ กับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ ใน 9 องค์ประกอบ				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือ ปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัว บ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	√	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุ เป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่ กำหนด	√	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี		ตรวจสอบผลการ ดำเนินงานที่แสดง ถึงผลที่ได้ตามKPI ที่กำหนด

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ)
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 คณะวิชา มหาวิทยาลัยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันคณะวิชา มหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล	√	อาจารย์ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์ และ นางจรินทร์ ทิดหมาย		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของคณะวิชา มหาวิทยาลัย	√	อาจารย์ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์ และ นางจรินทร์ ทิดหมาย		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาองค์กรสู่องค์การเรียนรู้	√	นางกาญจนา สุกนธมณี		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและบำรุงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	√	นางกาญจนา บุญวิณะกุล		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	√	นางคารารัตน์ จุฬาพันธ์		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะวิชา มหาวิทยาลัย	√	อาจารย์ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร การศึกษา	√	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	√	รองผู้อำนวยการหอสมุดวิทยา เขตสารสนเทศเพชรบุรี		

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐานชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการปฏิบัติ จริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ)
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ</b>				
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 8.1</b> มีระบบและกลไกใน การจัดสรร การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	√	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ ฉิมพาลี		
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 8.2</b> มีการใช้ทรัพยากร ภายในและภายนอกสถาบันร่วม กัน	√	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติวรรธ วิรุฬห์เพชร		
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ</b>				
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 9.1</b> มีระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษา	√	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติวรรธ วิรุฬห์เพชร		
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 9.3</b> ระดับความสำเร็จ ของการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	√	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติวรรธ วิรุฬห์เพชร		