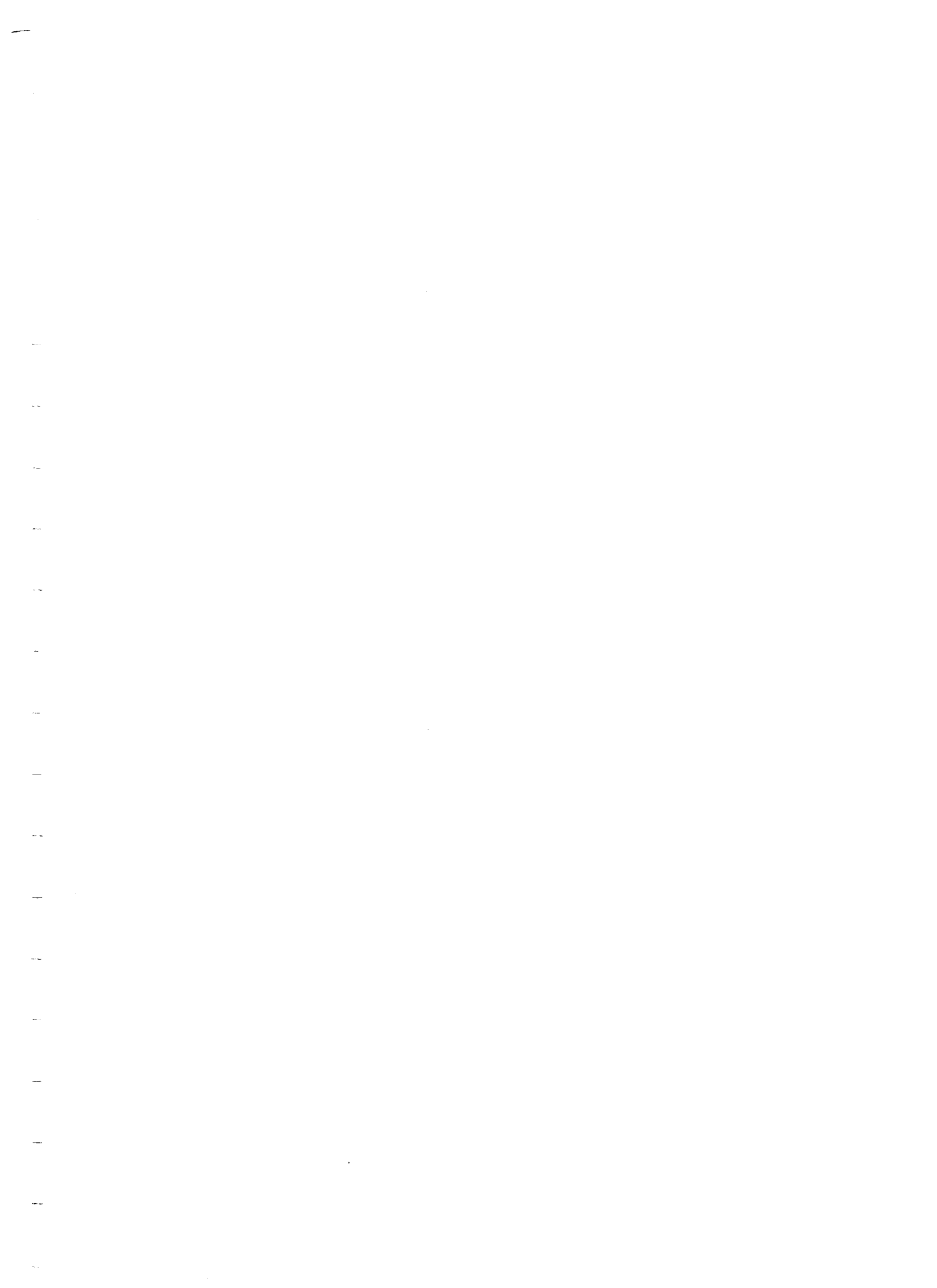




รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2555  
(วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึง 31 พฤษภาคม 2556)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประเมินเมื่อวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2556

โดย  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



## คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากรดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการฯ จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ และผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งจุดอ่อน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการของสำนักหอสมุดกลางต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประจำปีการศึกษา 2555

## สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร.....	1
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน.....	2
บทนำ.....	3
ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป.....	3
-ประวัติความเป็นมา.....	3
-ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์.....	4
-โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร.....	5
-บุคลากร.....	6
-งบประมาณ.....	7
-อาคารสถานที่.....	10
วัตถุประสงค์ในการประเมิน.....	11
วิธีการประเมิน.....	11
-การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม.....	11
-การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม.....	11
-การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม.....	12
-วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล.....	12
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1).....	12
จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน.....	21
ภาคผนวก	
-คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 596/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน คณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555	
-คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 880/2556 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555	
-กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	
-บันทึกภาคสนาม	

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ 1	อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง	6
ตารางที่ 2	งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ปี 2556.....	7
ตารางที่ 3	สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย.....	8
ตารางที่ 4	รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย.....	9
ตารางที่ 5	พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน.....	10
ตารางที่ 6	ตาราง ป.1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555.....	13
ตารางที่ 7	ตาราง ป.2 สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555.....	17
ตารางที่ 8	ตาราง ป. 3 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555.....	18
ตารางที่ 9	ตาราง ป. 4 สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555.....	19
ตารางที่ 10	ตาราง ป. 5 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555.....	20

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร

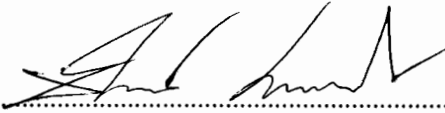
1. บทสรุปผู้บริหาร

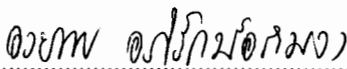
จากการประเมินคุณภาพภายใน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง พบว่า สำนักหอสมุดกลางมีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดี ได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบอยู่ที่ 4.10 โดยมีผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 5.00 ผลการประเมินด้านกระบวนการ (Process) อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.00


เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายองค์ประกอบ พบว่า มีผลการประเมินในระดับดีมาก ได้คะแนน 5.00 คือ องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ส่วนองค์ประกอบที่มีผลการประเมินในระดับดี ได้แก่ องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 เท่ากัน สำหรับองค์ประกอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ คือ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณได้คะแนน 3.00

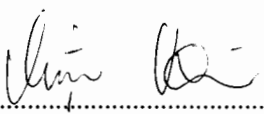
องค์ประกอบ	ผลประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555	
	ค่าคะแนน	ผลประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	4.00	ดี
2. การผลิตบัณฑิต(ตัวบ่งชี้ที่ 2.5)	5.00	ดีมาก
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	4.50	ดี
7. การบริหารและการจัดการ	4.00	ดี
8. การเงินและงบประมาณ	3.00	พอใช้
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00	ดี
<b>เฉลี่ยทุกองค์ประกอบ</b>	<b>4.10</b>	<b>ดี</b>

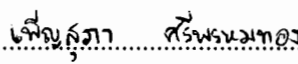
1. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงนาม..........ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์)

ลงนาม..........กรรมการ  
(ภญ. รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร อภิรักษ์อร่ามวง)

ลงนาม..........กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิช เลิศชาญฤทธ์)

ลงนาม..........กรรมการ  
(อาจารย์รุ่งธิวา ขลิบเงิน)

ลงนาม..........เลขานุการ  
(นางสาวเพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง)

### 3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน  
สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน  
ประจำปีการศึกษา 2555 (วันที่ 1 มิถุนายน 2555– 31 พฤษภาคม 2556)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ.2556

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

#### ประวัติความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดตั้งห้องสมุดของมหาวิทยาลัยขึ้นเป็นครั้งแรก ณ วังท่าพระ เมื่อปี พ.ศ. 2507 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมเอกสารสิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์การศึกษาต่างๆโดยมีฐานะเป็นแผนกหนึ่ง สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดีวังท่าพระ มีสถานที่ทำงานร่วมกับแผนกอื่นๆ ในสำนักงานอธิการบดีตั้งอยู่ในอาคารด้านหลังอนุสาวรีย์ ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มีพื้นที่ให้บริการประมาณ 50 ตารางเมตร ซึ่งต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยสร้างอาคารหอสมุดแล้วจึงย้ายมาอยู่ ณ อาคารหอสมุดวังท่าพระ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2518 แต่พื้นที่ให้บริการก็ยังไม่เพียงพอจึงต้องขยายพื้นที่บริการวารสารไปยังห้อง 3103 ชั้นใต้ดินอาคารศูนย์รวม 3 ปี พ.ศ. 2540 ย้ายพื้นที่ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ และพื้นที่ทำงานของ สำนักงานเลขานุการวังท่าพระ และฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ไปยังชั้น 3 และชั้น 4 อาคารสำนักงาน อธิการบดี วังท่าพระ ซึ่งอยู่ด้านหลังอาคารหอสมุด

เมื่อปี พ.ศ. 2511 มหาวิทยาลัยศิลปากรขยายวิทยาเขตไปยังพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม จึงได้จัดตั้งห้องสมุดขึ้นอีกแห่งหนึ่ง มีฐานะเป็นแผนก สังกัดสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ สำหรับให้บริการการเรียนการสอนแก่อาจารย์และนักศึกษาในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยใช้สถานที่บริเวณห้องกลาง ชั้นล่างอาคารทับแก้ว 1 (A 1) เป็นที่ทำการชั่วคราว มีเนื้อที่ประมาณ 200 ตารางเมตร ซึ่งต่อมาได้ย้ายไปยังอาคารถาวร 2 ชั้น เมื่อปี พ.ศ. 2519 และย้ายไปยังอาคาร 4 ชั้น เมื่อปี พ.ศ. 2536 และเมื่อปี พ.ศ. 2545 ขยายเนื้อที่ให้บริการออกไปยังอาคารใหม่คืออาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ปี พ.ศ. 2532 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดตั้ง “สำนักหอสมุดกลาง” ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 โดยรวมสองหน่วยงานเข้าด้วยกัน คือ แผนกห้องสมุดสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ และแผนกห้องสมุดเสียง และ



อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ การจัดตั้งดังกล่าวเป็นการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 มาตรา 8 วรรคสอง กำหนดให้สำนักหอสมุดกลางเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 ของพระราชบัญญัติฯ คือเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการศึกษา การวิจัยและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง รวมทั้งการให้บริการแก่สังคมและการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในปีการศึกษา 2545 มหาวิทยาลัยได้ขยายการจัดการศึกษาไปยังวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลางก็ได้จัดตั้ง “หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี” ขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2545 โดยใช้สถานที่ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม ปัจจุบันได้ย้ายมาอยู่ที่อาคารวิทยบริการ

## **ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก และพันธกิจ**

### **ปรัชญา**

มุ่งมั่นเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้

### **ปณิธาน**

สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร

### **วิสัยทัศน์**

ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพมาตรฐาน ก้าวทันเทคโนโลยี

### **ค่านิยมหลัก**

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### **วัตถุประสงค์**

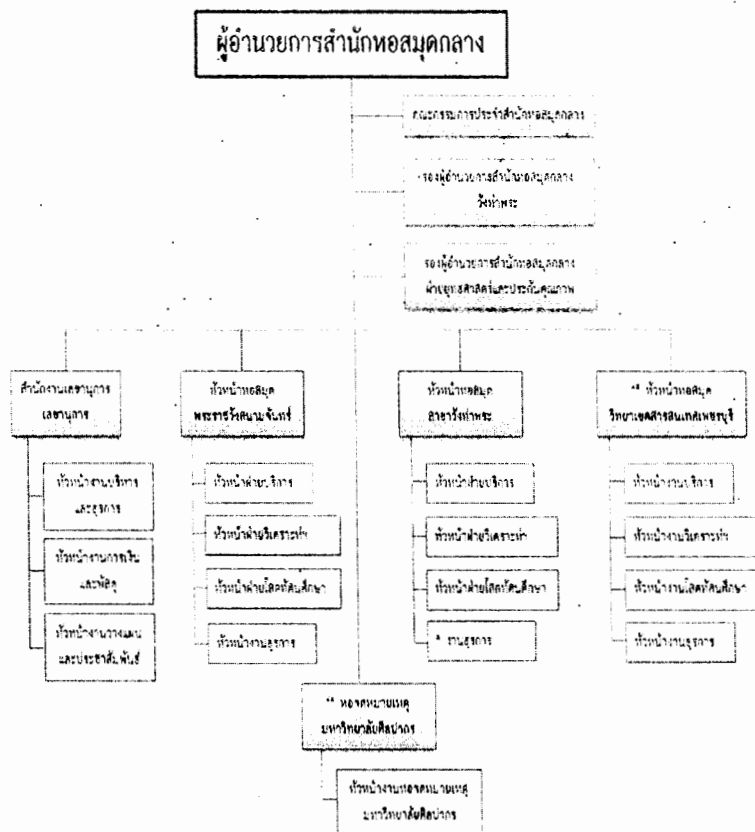
1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย ของ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียน และบุคคลทั่วไป
2. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม เก็บรักษาและจัดการข้อมูล เอกสาร โสตทัศนวัสดุที่มีความสำคัญและมีคุณค่าสามารถเข้าถึงได้ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. เพื่อส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อและสารสนเทศทางด้านศิลปกรรม วัฒนธรรม และประเพณีไทย
4. เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เป็นการพัฒนาคุณภาพด้านการบริการวิชาการ
5. เพื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนางานของห้องสมุด

**โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร**

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดองค์กรในปัจจุบัน ดังนี้

- 1) สำนักงานเลขานุการ : งานบริหารและธุรการงานการเงินและพัสดุ และงานวางแผนและประชาสัมพันธ์
- 2) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และงานธุรการ
- 3) หอสมุดสาขา วังท่าพระ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการ และฝ่ายโสตทัศนศึกษา
- 4) หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 5) หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี



\* รวมกับสำนักงานเลขานุการ  
 \*\* สืบค้นจากเว็บไซต์ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร  
 เรื่อง การจัดตั้งและเปลี่ยนชื่อหน่วยงานในสังกัดหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ 2555

บุคลากร

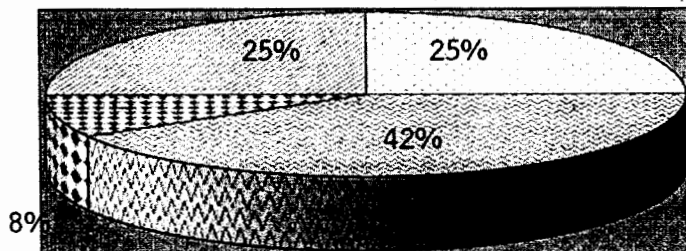
สำนักหอสมุดกลาง มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 108 คน จำแนกตามหน่วยงานดังนี้

ตารางที่ 1 อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง

(ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556)

(หน่วย :อัตรา/คน)

ตำแหน่ง หน่วยงาน	ข้าราชการ/พนักงาน		ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	รวม ทั้งสิ้น
	บรรณารักษ์	ตำแหน่งอื่นๆ	ประจำ	ชั่วคราว	
1. สำนักงานเลขานุการ	-	10	-	3	13
2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	15	19	6	11	51
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	8	13	3	8	32
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	3	2	-	5	10
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	1	1	-	-	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>27</b>	<b>45</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>108</b>



- บรรณารักษ์
- ข้าราชการอื่นๆ
- ลูกจ้างชั่วคราว
- ลูกจ้างประจำ

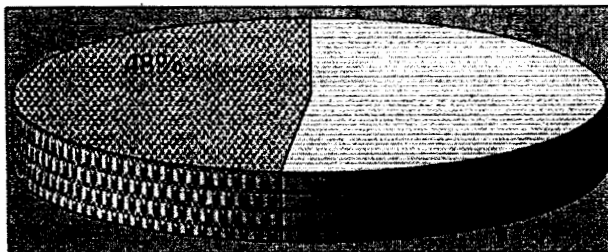
## งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น 57,919,200 บาท ซึ่งจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้ สำนักงานเลขานุการ 9,127,800 บาท หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 28,304,000 บาท หอสมุดสาขาวังท่าพระ 16,326,900 บาท หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 4,160,500 บาท (ไม่ได้รวมงบส่วนกลางโครงการจัดหาหมายเหตุฯ 435,200 บาท)

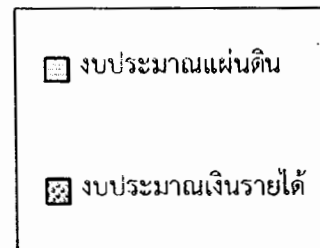
ตารางที่ 2 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ปี 2556

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	งบประมาณโครงการพิเศษ	
2556	29,930,300	27,988,900	-	57,919,200

กราฟแสดงงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร  
จำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ปี 2556



52%

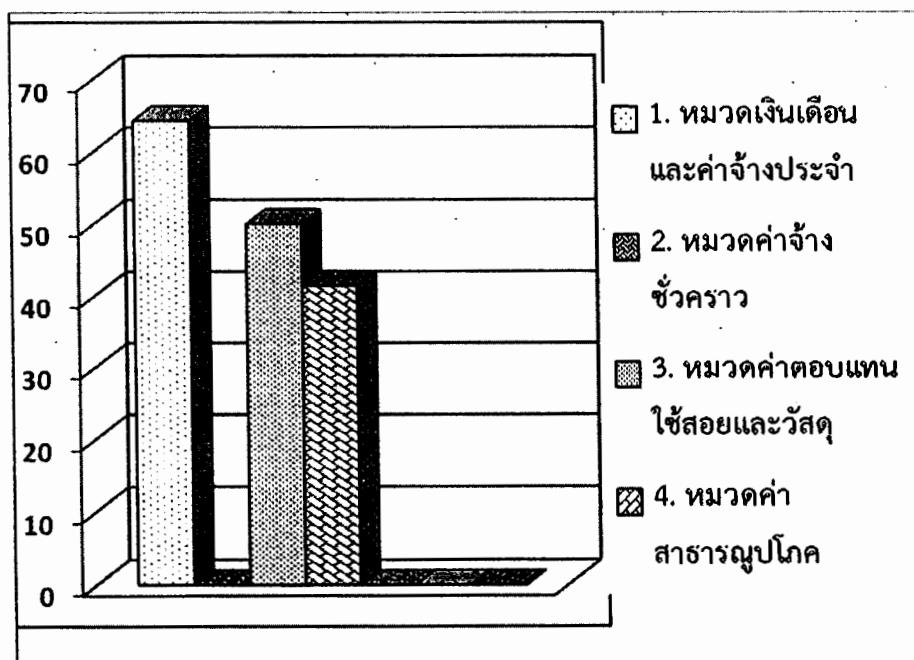


ตารางที่ 3 สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ(บาท)	ร้อยละการ เบิกจ่าย จากยอดรายรับ
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	25,7 41,200.00	15,805, 016.57	9,936,1 84.43	64.40
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	4,12 9,100.00	2,068,5 90.09	2,060,5 09.91	50.10
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	60,0 00.00	24,902. 59	35,098. 41	41.50
5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
6. หมวดเงินอุดหนุน	-	-	-	-
7. หมวดรายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-
รวม	29,930,300.00	17,898,509.25	12,031,792.75	59.80

ข้อมูลรายจ่าย จาก MIS ณ 31 พฤษภาคม 2556

กราฟแสดงร้อยละการเบิกจ่ายจากยอดรายรับ (งบประมาณแผ่นดิน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย



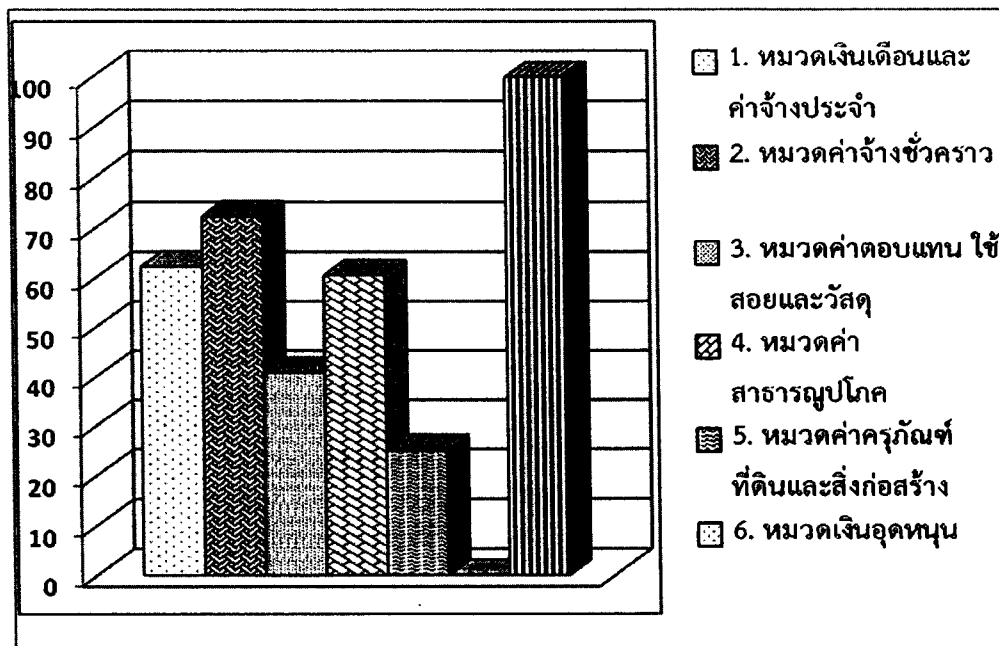
ตารางที่ 4 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย

รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ(บาท)	ร้อยละการ เบิกจ่าย จากยอดรายรับ
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	3,20 8,000.00	1,999 ,401.80	1,208 ,598.20	62.33
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	3,03 9,500.00	2,202, 956.52	836,5 43.48	72.48
3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	15,1 29,669.00	6,177 ,291.18	8,952 ,377.82	40.83
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	3,33 8,900.00	2,024 ,746.45	1,314 ,153.55	60.64
5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,24 2,900.00	814,8 10.60	2,428 ,020.40	25.13
6. หมวดเงินอุดหนุน	-	-	-	-
7. หมวดรายจ่ายอื่นๆ	30,0 00.00	30,00 0.00	-	100.0 0
รวม	27,988,969.00	13,249,206.55	14,739,693.45	47.37

ข้อมูลรายจ่าย จาก MIS ณ 31 พฤษภาคม 2556

กราฟแสดงร้อยละการเบิกจ่ายจากยอดรายรับ (งบประมาณเงินรายได้)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามหมวดรายจ่าย



อาคารสถานที่

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่อาคารทั้งสิ้น 18,368.50 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ให้บริการ 13,178.00 ตารางเมตร

ตารางที่ 5 พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน

(หน่วย :ตารางเมตร)

หน่วยงาน	พื้นที่อาคาร	พื้นที่ให้บริการ
1. สำนักงานเลขานุการ	1,744.50	-
2. หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	10,715.00	9,255.20
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	1,701.00	1,401.80
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	4,208.00	2,304.00
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	-	217.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>18,368.50</b>	<b>13,178.00</b>

#### 4. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

4.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2553 กำหนดไว้ โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

4.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ และบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างต่อเนื่อง

#### 5. วิธีการประเมิน

##### 5.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555 ของสำนักหอสมุดกลาง และเอกสารหลักฐานอ้างอิงพร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญเพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติม จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นซึ่งได้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารหัวหน้างาน บุคลากร และผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลางโดยมีข้อสรุป ดังนี้

คณะกรรมการ	องค์ประกอบ
รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์	องค์ประกอบ 1, 8, 9
ภญ. รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร อภิรักษ์อร่ามวง	องค์ประกอบ 7
รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิช เลิศชาญฤทธ์	องค์ประกอบ 5
อาจารย์รุ่งริวา ขลิบเงิน	องค์ประกอบ 2

##### 5.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง ของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2555 ตรวจสอบรายการตามบันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษาประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน



### 5.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมสรุปผลของ สำนักหอสมุดกลาง เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และได้เสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและรายตัวบ่งชี้

### 5.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555 กับเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ ตรวจสอบรายการตามบันทึกภาคสนามและจากการตรวจเยี่ยมสภาพจริง รวมถึงสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

## 6. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมิน เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2556 แล้วเห็นว่าสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) องค์ประกอบที่ 2 (ตัวบ่งชี้ที่ 2.5) องค์ประกอบที่ 5 (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 และ 5.2) องค์ประกอบที่ 7 (ตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.4) องค์ประกอบที่ 8 (ตัวบ่งชี้ที่ 8.1) และองค์ประกอบที่ 9 (ตัวบ่งชี้ที่ 9.1) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวบ่งชี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป. 1

ตารางที่ 6 ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของ สำนักหอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ		7 ข้อ	5	4	ได้ข้อ 1-7 ขาดเกณฑ์ข้อ 8 การนำผลไป พัฒนาต่อ
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1	รวม (ค่า/%) สกอ.			5.00		
	ตามระบบ CHE			5.00	4.00	
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	7 ข้อ		7 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 จำนวนบริการเชิงรุก	5 ข้อ		5 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์	5 ข้อ		5 ข้อ	5	5	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2	รวม (ค่า/%) สกอ.			5.00		
	ตามระบบ CHE			5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม</b>						
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทาง วิชาการแก่สังคม	4 ข้อ		4 ข้อ	4	4	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของ สำนักหอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)			
		ตัวหาร	หรือสัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้ เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5 ข้อ		5 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	5 ข้อ		5 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระดับความสำเร็จของการ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	5 ข้อ		5 ข้อ	5	5	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5	ตามเกณฑ์ สกอ.			4.50		
	ตามระบบ CHE			4.50	4.50	
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>						
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ		4 ข้อ	4	3	ได้ข้อ 1,4,5,6 เกณฑ์ข้อ 2 การถ่ายทอด วิสัยทัศน์ ทิศทางการทำงานสู่ บุคลากรทุกระดับจะมีในปี 56 อย่างชัดเจน เกณฑ์ข้อ 3 การกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ควรมี การพิจารณาเพื่อการปรับปรุง การทำงานในระหว่างปี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของ สำนักหอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ		5 ข้อ	5	5	
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ		5 ข้อ	5	5	ใช้ผลประเมินระดับมหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ		5 ข้อ	4	3	ได้ข้อ 1-4 ไม่ได้เกณฑ์ข้อ 5 รายงานเพื่อ ทราบเท่านั้น
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7	ตามเกณฑ์ สกอ.			4.50	4.00	
	ตามระบบ CHE			4.50	4.00	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ						
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ		5 ข้อ	5	3	ได้ข้อ 2-6 ขาดเกณฑ์ข้อ 1 แผนกลยุทธ์ทาง การเงินเชิงแสงทรารายได้ ขาดเกณฑ์ข้อ 7 การนำผล วิเคราะห์การเงินไปวางแผนต่อ
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 8	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	3.00	
	ตามระบบ CHE			5.00	3.00	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของ สำนักหอสมุดกลาง	คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	9 ข้อ		8 ข้อ	5	4	ได้ข้อ 1-5 และ 7-9 ขาดเกณฑ์ข้อ 6 ระบบ สารสนเทศสนับสนุนประกัน คุณภาพไม่ชัดเจน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	4.00	
	ตามระบบ CHE			5.00	4.00	
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	ตามเกณฑ์ สกอ.			4.70	4.10	
	ตามระบบ CHE			4.70	4.10	

7. ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ มาตรฐานการอุดมศึกษา มุมมองด้านการบริหารจัดการและตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

7.1 สรุปผลการประเมิน (รายงานตามตาราง ป. 2 ตาราง ป. 3 ตาราง ป. 4 และตาราง ป. 5)

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตารางที่ ป. 2)

ตารางที่ 7 ตาราง ป. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555 (ตามเกณฑ์ สกอ.)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมิน			ผลการประเมิน	
	I	P	O	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ		4.00		4.00	ดี
องค์ประกอบที่2 การผลิตบัณฑิต (2.5)	5.00			5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการ แก่สังคม		4.50		4.50	ดี
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		4.00		4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		3.00		3.00	พอใช้
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		4.00		4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	4.00		4.10	ดี
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี		ดี	

ตารางที่ 8 ตาราง ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย  
ศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555 (ตามเกณฑ์ สกอ.)

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมิน			ผลการประเมิน	
	I	P	O	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน					
1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง					
2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้					
3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี					
4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก					
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต					
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา					
ก.มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา		3.67		3.67	ดี
ข.มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	5.00	4.50		4.67	ดีมาก
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้		5.00		5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	5.00	4.00		4.10	ดี
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี		ดี	

ตารางที่ 9 ตาราง ป. 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555 (ตามเกณฑ์ สกอ.)

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมิน		ผลการประเมิน	
	I	P	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
			0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน	
			1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง	
			2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้	
			3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี	
			4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		4.50	4.50	ดี
2. ด้านกระบวนการภายใน	5.00	3.80	4.00	ดี
3. ด้านการเงิน		3.00	3.00	พอใช้
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม		5.00	5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง	5.00	4.00	4.10	ดี
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	ดี	



ตารางที่ 10 ตาราง ป. 5 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากรประจำปีการศึกษา 2555 (ตามเกณฑ์ สกอ.)

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมิน			ผลการประเมิน	
	I	P	O	เฉลี่ย	ผลการประเมิน
				0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน	
				1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง	
				2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้	
				3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี	
				4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพ และความพร้อมในการจัด การศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	5.00			5.00	ดีมาก
(2) ด้านวิชาการ					
(3) ด้านการเงิน		3.00		3.00	พอใช้
(4) ด้านการบริหารจัดการ		4.00		4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 1	5.00	3.86		4.00	ดี
2. มาตรฐานด้านการ ดำเนินการตามภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต					
(2) ด้านการวิจัย					
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม		4.50		4.50	ดี
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม					
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 2		4.50		4.50	ดี
เฉลี่ยรวมทุกมาตรฐาน		4.50		4.50	ดี
ผลการประเมิน	5.00	4.00		4.10	ดี

7.2 จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางแก้ไขของแต่ละองค์ประกอบ  
ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
มีนโยบายในการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติการในแต่ละวิทยาเขตที่มีทิศทางเฉพาะของตนเอง แต่ขาดความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ในภาพรวมของสำนักฯ ทำให้การประเมินภารกิจไม่สะท้อนการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพ การบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีเอกภาพ	สำนักหอสมุดควรมีการวิเคราะห์หรือทบทวนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะการตั้งวิสัยทัศน์ในอนาคตที่มีแนวโน้มการสร้างเอกลักษณ์ให้ในแต่ละหอสมุดของวิทยาเขตต่างๆ โดยควรดำเนินงานตามบริบทที่ควรจะเป็น เพื่อเป็นการช่วยให้การทำงานไม่ซ้ำซ้อน ประหยัดงบประมาณ และพัฒนาได้ตามแนวทางที่ตั้งไว้

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
การบริการด้านกายภาพ เทคโนโลยี และกิจกรรมยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่นั่งอ่านหนังสือหรือพื้นที่เพื่อการเรียนรู้แบบกลุ่มที่ต้องการความทันสมัย	หอสมุดควรจัดพื้นที่บริการด้วยแนวคิดใหม่ คือ ผู้ใช้ส่วนใหญ่เข้าถึงบริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต/มือถือ ดังนั้น ควรแก้ไขอย่างน้อย 2 แนวทาง คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำ mobile content และ application ให้ access ผ่านมือถือได้</li> <li>2. จัดเพิ่มห้อง study room ย่อย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา สร้างบรรยากาศในการใช้ทรัพยากรในห้องสมุดอีกทางหนึ่ง</li> </ol>

ข้อเสนอแนะ

1. การประเมินคุณภาพการบริการ สำนักหอสมุดควรกำหนดเป้าหมายในการประเมินให้ชัดเจน การกำหนดคำถามในแบบสอบถามควรสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในเกณฑ์ข้อ 2. - 5. และบริบทของห้องสมุดทั้งในภาพรวมและแยกวิทยาเขต เพื่อจะได้ใช้ข้อมูลไปพัฒนาบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควรนำตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจากหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เช่น ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ,1.5 ,1.7, 1.8 ที่ประเมินคุณภาพบริการมาใช้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริการได้ชัดเจนขึ้น
3. ตัวบ่งชี้เชิงผลผลิตที่กำหนดเพิ่มเติม ควรใช้เกณฑ์ตามที่หน่วยงานห้องสมุด (PULINET) กำหนด การใช้เกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐานของหน่วยงานฯ จะทำให้มาตรฐานของห้องสมุดลดลงกว่าที่เป็นจริง
4. การจัดบริการเชิงรุก ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการในแต่ละวิทยาเขตเพื่อจัดบริการให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ
5. บริการเชิงรุกที่อ้างถึงบางบริการเป็นบริการพื้นฐาน ไม่ใช่บริการเชิงรุก

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีกิจกรรมบริการวิชาการที่หลากหลายทั้งประเภทกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย แต่ส่วนมากจะจัดที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	ควรมีการดำเนินงานทั้ง 3 วิทยาเขต แบบกระจายตัวหรือแบบร่วมกันทำทั้ง 3 วิทยาเขตให้มากขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
สำนักหอสมุดมีการทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการทุกระดับ เช่น อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน นักศึกษา	สำนักหอสมุดควรกำหนดแผนให้บุคลากรในแต่ละหน่วยงานดำเนินการบริการวิชาการเชิงวิจัยหรือสนับสนุนการเรียนการสอน โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเช่น โบราณคดี ประวัติศาสตร์ศิลปะ จิตรกรรมฯ มัณฑนศิลป์ ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารคนปัจจุบัน ( ปีการศึกษา 2556 ) มีวิสัยทัศน์ และมีนโยบายการบริหารงานที่จะพัฒนาสำนักหอสมุดได้อย่างมีศักยภาพ</li> <li>2. เป็นองค์กรที่พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีกิจกรรมที่ต่อเนื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรควรมีส่วนร่วมและสนับสนุนนโยบายการดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้</li> <li>2. หอสมุดควรแบ่งปันวิธีการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาซึ่งกันและกัน จนเป็นเครือข่ายด้านการจัดการความรู้</li> </ol>
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในการประชุมผู้บริหาร เป็นการติดตามความคืบหน้าของการทำงานเท่านั้น	ควรกำกับ ติดตาม และประเมินผล บรรจุในวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมผู้บริหาร เพื่อทบทวนเป้าหมาย หรือปรับแผน และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ปีละ 1- 2 ครั้ง

ข้อเสนอแนะ

ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ควรจัดทำเป็นประจำทุกปี และหอสมุดแต่ละวิทยาเขตอาจมีความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการที่แตกต่างกันได้

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักหอสมุดฯ กำหนดยุทธศาสตร์ร่วมกับมหาวิทยาลัย และอ้างอิงสู่การทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ซึ่งเป็นแผนการเงินตามงบประมาณและเงินรายได้ปกติเป็นหลัก ไม่มีแนวทางในการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมีการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีแผนแสวงหารายได้จากแหล่งต่างๆ ในรูปแบบต่างๆ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ อย่าง</li> </ol>

<p>แสวงหารายได้ในเชิงรุกที่นำมาสู่การพัฒนางาน เมื่อมีปัญหาจากงบประมาณปกติที่ไม่เพียงพอ</p> <p>2. การติดตามผลการใช้เงินในระบบของ มหาวิทยาลัยดี แต่การนำข้อมูลการเงินไปวางแผน ต่อในสำนักฯ ไม่มีความชัดเจนหรือสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ตั้งเป้าหมายไว้ในวิสัยทัศน์เป็นการ ปรับแผนตามปกติ</p>	<p>สอดคล้องโดยเฉพาะวิสัยทัศน์ซึ่งมี แนวโน้มการเน้นเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า และการบริการที่ได้มาตรฐานสากลของ ห้องสมุดระดับอุดมศึกษา</p> <p>2. ควรมีการวิเคราะห์ระบบการเงินอย่าง เป็นระบบในเชิงรุก เพื่อสะท้อนสภาพ ปัญหาและแนวทางการจัดการได้อย่าง สอดคล้องในแต่ละวิทยาเขต โดย คำนึงถึงแผนเงินที่สนับสนุนกับลักษณะ การบริการในแต่ละห้องสมุดของวิทยา เขตต่างๆ อีกทั้งต้องแสวงหาแนวทาง ร่วมมือระหว่างเครือข่ายภายนอก เพื่อ ความคุ้มค่าในการลงทุนทรัพยากรต่างๆ</p>
---	---

**องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
<p>1. การประกันคุณภาพของสำนักฯ ไม่สะท้อน ภาพการดำเนินงานของทุกวิทยาเขต ทำให้ แนวทางในการพัฒนาในอนาคตของแต่ละ วิทยาเขตอาจเกิดปัญหาหรือไม่สามารถ แก้ปัญหาได้ตรงประเด็นของแต่ละลักษณะ ของบริการหรือการบริหารจัดการ ซึ่งส่วน หนึ่งเกิดจากการขาดระบบสารสนเทศที่ดีที่ ใช้ในการประกันคุณภาพ อีกทั้งการสำรวจ ผลการดำเนินการต่างๆ ระบบและข้อมูลที่ สำรวจไม่สามารถบ่งบอกคุณภาพของการ ทำงานได้</p>	<p>1. ควรมีการวางระบบในการประกันคุณภาพทั้ง 3 วิทยาเขตให้ชัดเจนโดยคำนึงถึงรูปแบบ การบริการและบริบทที่เกี่ยวข้องและมีการ ดำเนินการประเมินคุณภาพให้สอดคล้องกับ ลักษณะเฉพาะของแต่ละวิทยาเขต โดยควรมี ฐานข้อมูลที่ตรงกับการบริหารจัดการและ การดำเนินงานของแต่ละวิทยาเขตและใน ภาพรวมของสำนักฯ</p>

<p>2. การเพิ่มตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพไม่ได้สะท้อนผลในเชิงคุณภาพ เป็นการสร้างเกณฑ์ที่ช่วยทำงาน ไม่ได้ชี้วัดประสิทธิภาพ</p>	<p>2. ควรมีการเพิ่มเกณฑ์ในการประกันคุณภาพในตัวบ่งชี้ที่สะท้อนคุณภาพตามมาตรฐานสากลของห้องสมุดอุดมศึกษา หรือตามวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นในอนาคต</p>
--	---

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง

1. วิสัยทัศน์มีแนวทางในภาพกว้างมาก ควรมีเป้าหมายที่ชัดเจน และระบุกรอบเวลาที่สามารถบรรลุเป้าหมายในอนาคตที่ชัดเจนอาจกำหนดเพื่อบรรลุเกณฑ์ที่อ้างอิงได้ หรืออาจใช้การเทียบเคียง (Benchmark)
2. ส่วนใหญ่ของงานบริหารจัดการในทุกพันธกิจ ขาดกระบวนการนำผลการประเมินเพื่อไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
3. ควรสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละวิทยาเขตในทุกมิติให้ครบถ้วน เช่น ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก รูปแบบการให้บริการ ความต้องการสารสนเทศ (หนังสือ วารสารวิชาการ ภาพยนตร์ และสารคดี) เป็นต้น เพื่อทราบความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งอาจแตกต่างกันตามลักษณะทางกายภาพ และสาขาวิชาในแต่ละวิทยาเขต
4. สำนักหอสมุดกลางสามารถหาเงินรายได้จากการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อก่อให้เกิดรายได้ทั้งจากการจัดกิจกรรม การเก็บค่าใช้บริการห้องสมุด หรือการจำหน่ายของที่ระลึก หนังสือ และสุจิบัตร เป็นต้น
5. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมในข้อ 2.9, 2.10, 5.3 และ 5.4 ไม่สามารถสะท้อนคุณภาพหรือภาพของการพัฒนาอย่างแท้จริงควรทำการศึกษามาตรฐานของห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ ที่อยู่ในระดับเดียวกันมาใช้เป็นข้อพิจารณาในการวางแผนการดำเนินงานและใช้เป็นตัวบ่งชี้คุณภาพที่มากยิ่งขึ้น เช่น ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจากตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาข่ายงานห้องสมุด (PULINET) มาใช้

### ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. ในการเขียนรายงาน SAR ควรให้เห็นผลการดำเนินงานของทั้ง 3 วิทยาเขต ซึ่งแต่ละวิทยาเขตอาจมีจุดที่ควรพัฒนาแตกต่างกัน เพื่อนำผลที่ได้ไปพัฒนาในแต่ละวิทยาเขตได้อย่างชัดเจน
2. การเตรียมเอกสารหลักฐานที่เป็นหมวดหมู่ในการประกันคุณภาพครั้งนี้มีพัฒนาการที่ดีขึ้นในอนาคตควรมีการเตรียมหลักฐานที่เป็นดิจิทัลไฟล์บางส่วนให้ผู้ตรวจประเมินได้พิจารณาก่อน

## ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 596/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555
- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 880/2556 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
- บันทึกภาคสนาม



มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม  
เลขรับ 09578  
วันที่ 7 พ.ค. 2556  
เวลา 01.30 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ที่ 696 / 2556

เพื่อโปรดทราบ

03 / พ.ค. / 2556

สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร  
วันที่ 7 พ.ค. 2556  
เวลา 17.00 น.

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2555 ดังมีรายนามและกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

1. คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ (วันจันทร์ที่ 24 - วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2556)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ	มิลินทสูต	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์	ดิษฐพันธ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทิดศักดิ์	เหล็กดี	กรรมการ
นางสาวอัปสร	กิจเจริญคำ	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรระพี	แย้มเกษร	ผู้ประสานงาน
นางสาววรีรัตน์	วันดี	ผู้ประสานงาน
นางสาวจรรยารัตน์	คนทน	ผู้ประสานงาน

2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วันอังคารที่ 25 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวล	คัชชิตา	กรรมการ
อาจารย์ภัทราพันธ์	หรุ่นรักวิทย์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วรินทร์	โสวรรณี	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางสาวกุลจิรา	น้อยพงษ์	ผู้ประสานงาน

3. คณะโบราณคดี (วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์	คงเมือง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์	อริยะประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์สิทธิโชค	ชัยวรรณ	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพนิดา	จิรวงษ์โรจน์	ผู้ประสานงาน

4. คณะมัณฑนศิลป์ (วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)
- |                                |             |               |
|--------------------------------|-------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรสรเสริญ    | มีลินทสูต   | ประธานกรรมการ |
| ภญ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา | อศวิพชนันต์ | กรรมการ       |
| อาจารย์ ดร.เกรียงไกร           | เกิดศิริ    | กรรมการ       |
| นางสาววรรณุช                   | ห่มเรือง    | เลขานุการ     |
| นางมาลินี                      | วิกรานต์    | ผู้ประสานงาน  |
5. คณะอักษรศาสตร์ (วันอังคารที่ 25 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2556)
- |                                |              |                     |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร        | วงษ์อยู่น้อย | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี | ผลวัฒน์      | กรรมการ             |
| อาจารย์ ดร.ณัฐวดี              | ธราวดี       | กรรมการ             |
| นางสาวสาวิตรี                  | ศิลปะเสริฐ   | กรรมการและเลขานุการ |
| นายกฤษดา                       | ไพรวรรณ      | ผู้ประสานงาน        |
6. คณะศึกษาศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)
- |                                    |              |               |
|------------------------------------|--------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร            | วงษ์อยู่น้อย | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.วิกร             | ต้นทวีปโต    | กรรมการ       |
| อาจารย์รุ่งทิวา                    | ชลิบเงิน     | กรรมการ       |
| เภสัชกร รองศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ | ศรีอมรศักดิ์ | กรรมการ       |
| นางสาวจิราวรรณ                     | จันทอง       | เลขานุการ     |
| นางสาววรรณภา                       | แสงวันนะกุล  | ผู้ประสานงาน  |
7. คณะวิทยาศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)
- |                            |                 |                     |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.คุณณี    | ธนะบริพัฒน์     | ประธานกรรมการ       |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร | อภิรักษ์อร่ามวง | กรรมการ             |
| ภญ.ดร.นพรัตน์              | นันทรัตน์พงศ์   | กรรมการ             |
| นางสาวสาวิตรี              | ศิลปะเสริฐ      | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวจิตรรดี              | ตันติศิษกรณ     | ผู้ประสานงาน        |
8. คณะศึกษาศาสตร์ (วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556)
- |                                       |              |               |
|---------------------------------------|--------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ธีระศักดิ์ | พราพงษ์      | ประธานกรรมการ |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณ์         | แพรัตกุล     | กรรมการ       |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.ไพยม             | วงศ์ภูวรักษ์ | กรรมการ       |
| นางสาวเพ็ญสุภา                        | ศรีพรหมทอง   | เลขานุการ     |
| ภก.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต        | นิรัติศัย    | ผู้ประสานงาน  |

## 9. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วันพุธที่ 26 - วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูรัตน์	จรัสกุลชัย	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาละพินิจ	กรรมการ
ผญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	นิพันธ์สุขกิจ	กรรมการ
ผญ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติดา	พิริยะประสารณ์	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ ดร.สินธุ์วัฒน์	ฤทธิธรรม	ผู้ประสานงาน

## 10. คณะดุริยางคศาสตร์ (วันอังคารที่ 18 - วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ	มิลินทสุด	ประธานกรรมการ
ผญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย	สำเนียงงาม	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	ไกรรส	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	เลขานุการ
นางสาวมลวรรณ	เปรมประเสริฐ	ผู้ประสานงาน

## 11. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (วันอังคารที่ 25 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2556)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ธีระศักดิ์	พราพงษ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสมอใจ	บุรินทร์	กรรมการ
อาจารย์พิพัฒน์	สุยะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.โสภณ	ผู้มีจรรยา	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นายเฉลิมชนม์	ก้อสกุลใหม่	ผู้ประสานงาน

## 12. คณะวิทยาการจัดการ (วันอังคารที่ 25 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สำป่าง	แมนมาตย์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ	ศิริประเสริฐศิลป์	กรรมการ
ผญ.รองศาสตราจารย์ ดร.ปนัดดา	หัตถเวศิน	กรรมการ
นางสาวอัญชณา	คลังไชยชน	กรรมการและเลขานุการ
นางสุภาคินี	วิชัยโชติ	ผู้ประสานงาน

## 13. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (วันพฤหัสบดีที่ 20 - วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูรัตน์	จรัสกุลชัย	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	ฉิวนิล	กรรมการ
อาจารย์สกนธ์	ม่วงสุน	กรรมการ
นางสาวอัปสร	กิจเจริญคำ	กรรมการ
นางสาวอัญชณา	คลังไชยชน	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ภัทรพันธ์	หรรณกรวิทย์	ผู้ประสานงาน

14. วิทยาลัยนานาชาติ (วันอังคารที่ 2 – วันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.มนีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	กรรมการ
ผอ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	นิรัตติย์	กรรมการ
นางสาวนันทารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์อมรา	วีระวัฒน์	ผู้ประสานงาน

15. บัณฑิตวิทยาลัย (วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร.ดุขณี	ธนะบริพัทธ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	กรรมการ
ผอ. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	งานทอง	เลขานุการ
นางสาวอรุณ	บัวจัน	ผู้ประสานงาน

16. สถาบันวิจัยและพัฒนา (วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์ ดร. มณีปิ่น	พรหมสุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล	จรีตการ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิเศก	ปิ่นสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวนันทารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววัชรีย์	น้อยพิทักษ์	ผู้ประสานงาน

17. สำนักหอสมุดกลาง (วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
ผอ. รองศาสตราจารย์ ดร. อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิช	เลิศกาญจนา	กรรมการ
✓ นางสาววิจิตร	สวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพวงมทอง	เลขานุการ
นางเน็ชชา	มณีม่วงค์	ผู้ประสานงาน

18. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556)

อาจารย์ ดร.กฤติมา	เหมวิภาต	ประธานกรรมการ
อาจารย์เสรี	ชินนอม	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์	คงเมือง	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	ศิลปะเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวบุญมี	ตระกูลชัยศรี	ผู้ประสานงาน

19. หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556)

รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สุรพล	นาถะพินธุ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาลินี	ผลวัฒน์	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
นายสรารัฐ	ทับทอง	ผู้ประสานงาน

20. สำนักงานอธิการบดี (วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2556)

อาจารย์ ดร.กฤติมา	เหมวิภาด	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ปริญญา	ตันดีสุข	กรรมการ
นางปราณี	คงสาคร	กรรมการ
นางศิววิษ	ดโนทัย	กรรมการ
นางสาวจริยา	ลาภวรกิจชัย	กรรมการ
นายอุกฤษฏ์	มณูจันทร์	กรรมการ
นางสาวอัญชนา	คลองไชยชน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอัปสร	กิจเจริญค้า	ผู้ประสานงาน

21. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2556)

อาจารย์ ดร.กฤติมา	เหมวิภาด	ประธานกรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่วมวง	กรรมการ
นางสาวมยุรี	แย้มศรี	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางประไพพรรณ	ข้าภาณี	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

สั่ง ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ธารวณิช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม  
เลขรับ 12613  
วันที่ 12 ส.ย. 2556  
เวลา 17.40 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

เพื่อโปรดทราบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 886 / 2556

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

12 / ส.ย. / 2556

สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร  
รับที่ 001616  
วันที่ 17 ส.ย. 2556  
เวลา 14.30

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2555

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีคำสั่งที่ 596/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ  
การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555  
ลงวันที่ 30 เมษายน 2556 แล้วนั้น

เนื่องจาก รายการที่ 17 สำนักหอสมุดกลาง คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในลำดับที่ 4 ติดภารกิจ  
ไม่สามารถมาประเมินในวันดังกล่าวได้ เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง  
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินจาก นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์ เป็น อาจารย์  
รุ่งทิพา ขลิบเงิน

สั่ง ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2556

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ  
เพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ฉาวรเวช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

12 ส.ย. 2556

mm  
af h  
12 ส.ย. 56

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันศุกร์ ที่ 21 มิถุนายน 2556

ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
09.00-09.30 น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวต้อนรับและ รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนัก หอสมุดกลาง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
09.30-10.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ประชุมวางแผนการ ประเมิน	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
10.00-10.15 น.	อาหารว่าง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
10.15-12.00 น.	ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการ ประเมินตนเอง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
12.00-13.00 น.	อาหารกลางวัน	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
13.00-15.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน	ฝ่าย/ งาน สำนักหอสมุดกลาง
15.00-15.15 น.	อาหารว่าง	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ
15.15-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ สรุปผลการประเมิน และให้ข้อเสนอแนะ	ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร หม่อมหลวงปิ่น ฯ

หมายเหตุ - กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการฯ

บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตอนที่ 1 คำชี้แจง ผลการตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของ  
สำนักหอสมุดกลาง ตามรายการต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควร มีข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
1	ปก			
	1.1 การระบุชื่อหน่วยงานที่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ ประเมินคุณภาพภายใน	✓		
	1.2 ช่วงเวลาของรายงานฯ	✓		
	1.3 การระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงานฯ		✓	
2	คำนำ			
	2.1 การระบุวัตถุประสงค์ของการประเมิน	✓		
	2.2 การระบุช่วงเวลาในการประเมิน	✓		ระบุไว้ที่สรุปผลการดำเนินงาน
	2.3 การระบุเกณฑ์การประเมิน		✓	
	2.4 การลงนามของผู้บริหาร	✓		
3	สารบัญ	✓		
4	บทสรุปผู้บริหาร			
	4.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์การก่อตั้ง จุดเน้น การปฏิบัติพันธกิจพร้อมพัฒนาการ		✓	ไม่ชัดเจน ไม่ระบุทั้ง 3 วิทยาเขต
	4.2 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ	✓		เป็นส่วนหนึ่งในบทนำ
	4.3 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามมาตรฐานการ อุดมศึกษา		✓	
	4.4 ผลประเมินคุณภาพภายในภาพรวมตามมุมมองด้านการ บริหารจัดการ		✓	
	4.5 จุดเด่น/แนวทางเสริม	✓		ไม่ได้แยกให้เห็นชัด ปะปนอยู่ใน เนื้อหาสรุปผลประเมินแต่ละ องค์ประกอบ ควรระบุแยกหัวข้อ ให้ชัดเจน
	4.6 จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข	✓		
	4.7 เป้าหมายและแผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		✓	
5	บทที่ 1 บทนำ (ข้อมูลเบื้องต้น)	✓		



ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมีข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
	5.1 ประวัติความเป็นมา	✓		
	5.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ มาตรการ	✓		ไม่ครบถ้วน ขาดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์
	5.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	✓		
	5.4 รายนามผู้บริหาร		✓	
	5.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี		✓	
	5.6 คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ และอัตลักษณ์	-	-	
	5.7 จุดเด่น		✓	
	5.8 ข้อมูลโดยสรุปตามภารกิจ (1) ด้านการเรียนการสอน (2) ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (3) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5) ด้านการบริหารจัดการ	- - - - ✓	- - ✓ ✓	ไม่เห็นภาพสรุป
	5.9 ข้อมูลอาคารสถานที่และตารางสรุป	✓		
	5.10 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและตารางสรุป	✓		
	5.11 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	✓		มีคู่มือแยกให้เห็นชัดเจนดี
	5.12 การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓		
6	บทที่ 2 (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อต่อไป)	✓		
7	สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา			
	7.1 ตาราง ส.1 สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน	✓		
	7.2 ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	✓		
	7.3 ตาราง ส.3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	✓		
	7.4 ตาราง ส.4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	✓		
	7.5 ตาราง ส.5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	✓		
	7.5 ทิศทางการพัฒนากับยุทธศาสตร์ในระยะต่อไป		✓	เห็นได้ใน presentation
	7.6 แนวทางนำไปวางแผนพัฒนา	✓		
8	ภาคผนวก	✓		

ร.ก.	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรและควรมีข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
	8.1 ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common data set)	✓		
	8.2 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	✓		

**ตอนที่ 2** บันทึกของคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของคณะ  
วิชาตามประเด็นและรายการต่อไปนี้

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน		ผู้บริหาร		แผนปฏิบัติ ราชการเพชรบุรี
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้		บุคลากร ผู้รับผิดชอบ		เอกสารผลการ ประเมินความพึง พอใจของ ผู้ใช้บริการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 จำนวนบริการเชิงรุก				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์				
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการ แก่สังคม	✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคม	✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการ วิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระดับความสำเร็จของการให้บริการ	✓			

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม(ระบุ)
วิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน				
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน	✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้		บุคลากร ผู้รับผิดชอบ		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	✓			
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน				เอกสารงานวิจัย ประกันคุณภาพฯ

