



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2557  
(วันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประเมินเมื่อวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

## คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลางดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพรวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และวิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประจำปีการศึกษา 2557

## สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร.....	1
2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน.....	2
3. บทนำ.....	3
ประวัติความเป็นมาข้อมูลทั่วไป.....	3
ประวัติความเป็นมา.....	3
ปรัชญา.....	5
ปณิธาน.....	5
วิสัยทัศน์.....	5
พันธกิจ.....	6
วัตถุประสงค์.....	6
แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการ.....	6
โครงสร้างการบริหาร.....	10
บุคลากร.....	10
อัตลักษณ์/เอกลักษณ์.....	11
จุดเด่นของสำนักหอสมุดกลาง.....	11
การบริการวิชาการแก่สังคม.....	11
การบริหารจัดการ.....	11
อาคารสถานที่.....	12
การดำเนินงาน.....	12
4. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	14
5. วัตถุประสงค์ในการประเมิน.....	17
6. วิธีการประเมิน.....	17
การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม.....	17
การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม.....	17
การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม.....	17
วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล.....	17

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
7. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1).....	18
จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน.....	18

### ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1153/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2557
- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- รายงานผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
<u>ภาพที่ 1</u>	การแบ่งส่วนราชการสำนักหอสมุดกลาง.....	10
<u>ภาพที่ 2</u>	แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานในกำกับ.....	9

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
<u>ตารางที่ 1</u>	แผนยุทธศาสตร์.....	6
<u>ตารางที่ 2</u>	อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง.....	10
<u>ตารางที่ 3</u>	เปรียบเทียบสัดส่วนงบประมาณโครงการบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ตามแหล่งงบประมาณ พ.ศ. 2557- 2558.....	11
<u>ตารางที่ 4</u>	งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ.....	11
<u>ตารางที่ 5</u>	พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน.....	12


**รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557**  
**สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร**


**1. บทสรุปผู้บริหาร**

จากการประเมินคุณภาพภายใน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง พบว่า สำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ภาพรวมอยู่ในระดับ “ดี” คะแนนเฉลี่ย 4.00 โดยมีผลการประเมินด้านกระบวนการระดับ “ดี” คะแนนเฉลี่ย 4.00 เมื่อรวมกับผลการประเมินตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ ภารกิจ ภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 4.52 มีผลการประเมินด้านกระบวนการระดับ “ดี” คะแนนเฉลี่ย 4.00 ด้านปัจจัยนำเข้าและผลผลิตหรือผลลัพธ์อยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 5.00 และ 4.77 ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาผลการประเมินจำแนกตามรายองค์ประกอบ สำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมิน ดังนี้


องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	4.00	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	4.00	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร	4.77	ระดับดีมาก

2. รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงนาม..........ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์สีปาน ทรัพย์ทอง)

ลงนาม..........กรรมการ  
(อาจารย์ธารา จันทรอน)

ลงนาม..........กรรมการ  
(อาจารย์รุ่งธิวา ขลิบเงิน)

ลงนาม..........เลขานุการ  
(นางสาววรรุช ทุมเรือง)

### 3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2557 (วันที่ 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2558

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

#### ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป

##### ประวัติความเป็นมา

ปี พ.ศ. 2507 สำนักหอสมุดกลาง เริ่มต้นจากหอสมุด (วังท่าพระ) ซึ่งมีฐานะเป็น แผนกห้องสมุด สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ในอาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ บริเวณ ด้านหลังอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มีพื้นที่ให้บริการประมาณ 50 ตารางเมตร

ปี พ.ศ. 2517 ได้ก่อสร้างอาคารหอสมุด (วังท่าพระ) เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น แบ่งเป็นชั้นบน และชั้นใต้ดิน มีพื้นที่ 1,386 ตารางเมตร

ปี พ.ศ. 2519 ก่อสร้างอาคารหอสมุด (พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม) เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น มีพื้นที่ 2,266 ตารางเมตร โดยรวมห้องสมุดเสียง ห้องปฏิบัติการทางภาษา (อาคาร A3) เข้ากับหอสมุด ยังคงมีฐานะเป็น แผนกชื่อ “แผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศน”

ปี พ.ศ. 2529 หอสมุด (วังท่าพระ) ขยายพื้นที่บริการวารสารไปยังชั้นใต้ดิน อาคารศูนย์รวม 3 คณะ มัณฑนศิลป์

ปี พ.ศ. 2530 หอสมุด (พระราชวังสนามจันทร์) เสนอมหาวิทยาลัยจัดตั้งโครงการจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปี พ.ศ. 2532 “สำนักหอสมุดกลาง” ตามพระราชกฤษฎีกา โดยมติคณะรัฐมนตรีจัดตั้งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2532 โดยรวม 2 หน่วยงาน คือ แผนกห้องสมุด สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระและแผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศน สังกัดสำนักงานอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์ เข้าด้วยกันมีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา

ปี พ.ศ. 2535 สำนักหอสมุดกลาง แบ่งส่วนราชการ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2535 ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และ หอสมุดสาขา วังท่าพระ



ปี พ.ศ. 2536 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ย้าย มาอยู่อาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ 5,103 ตารางเมตร

ปี พ.ศ. 2538 สำนักหอสมุดกลาง เริ่มนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ในการบริการและดำเนินงาน

ปี พ.ศ. 2540 หอสมุดสาขาวังท่าพระ ขยายพื้นที่ไปยังตึกสำนักงานอธิการบดี (เดิม) โดยที่ชั้น 3 ให้บริการโสตทัศนศึกษา และชั้น 4 เป็นฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด รวมทั้งส่วนปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ วังท่าพระ

ปี พ.ศ. 2540 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ยังคงรับผิดชอบดำเนินงาน “โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร” ตามมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 7/2540

ปี พ.ศ. 2541 หอสมุดสาขาวังท่าพระก่อตั้งโครงการแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านศิลปะในประเทศไทย (Electronic Resources on Art in Thailand – ERA) ถือเป็นห้องสมุดเสมือนทางศิลปะแห่งแรกในประเทศไทย

ปี พ.ศ. 2542 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ก่อตั้งห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ณ อาคารหอสมุด ชั้น 2

ปี พ.ศ. 2543 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ได้พัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS

ปี พ.ศ. 2544 ห้องสมุดศาสตราจารย์หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล ก่อตั้งขึ้น อยู่ในอาคารเดียวกับหอสมุดสาขา วังท่าพระ มีพื้นที่ 126 ตารางเมตร ก่อสร้างอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล อาคาร 5 ชั้น โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรแยกออก มาจากหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์จัดตั้งเป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้สำนักหอสมุดกลาง และให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร 15 ปี (พ.ศ.2545-2559) ตามมติที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 19/2544

ปี พ.ศ. 2544 สำนักหอสมุดกลางนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MILLENNIUM มาใช้แทน INNOPAC

ปี พ.ศ. 2545 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ย้ายและจัดห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ณ อาคาร ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 4 หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดตั้งขึ้นภายในอาคารเรียนรวม 1 ชั้น 3 พร้อมกับการจัดการศึกษา ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักงานเลขานุการย้ายจากอาคารหอสมุดไปยังอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 5

ปี พ.ศ. 2545 โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ย้ายไป ณ อาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 5

ปี พ.ศ. 2545 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์เริ่มเปิดบริการ 24 ชั่วโมงเต็มรูปแบบถือเป็นห้องสมุดแห่งแรกในประเทศไทย หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ริเริ่มโครงการค่ายห้องสมุดสุดหรรษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอ่าน การเรียนรู้ แก่ชุมชนและจังหวัดใกล้เคียงในจังหวัดนครปฐม

ปี พ.ศ. 2549 หอสมุดสาขาวังท่าพระ ปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารให้ทันสมัยและสวยงาม หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีย้ายมาให้บริการ ณ อาคารเอกเทศ “อาคารวิทยบริการ” มีพื้นที่ 1,949.29 ตารางเมตร

ปี พ.ศ. 2550 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ปรับปรุงอาคารหอสมุดทั้งหลัง และตกแต่งภายในอาคาร เฉพาะอย่างยิ่ง ชั้น 1 ให้ทันสมัยและสวยงาม หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดหอสมุดลักษณะ ห้องสมุดมีชีวิต

เต็มรูปแบบ มีมุมกาแฟ มุมสบาย ส่วนนิทรรศการ และอื่นๆ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดงาน “ทับแก้วบุ๊กแฟร์” มหกรรมหนังสือ สื่อการเรียนรู้ ครั้งที่ 1 ถือเป็นงานประจำปี โดยที่พัฒนาขึ้นจากการนำร้านค้า มาจำหน่ายหนังสือเพื่อเป็นบริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ ณ หอสมุด

ปี พ.ศ. 2551 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดให้มีลานหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ “Knowledge Park @ Library” เพื่อเพิ่มพื้นที่นั่งอ่านนอกรอาคารหอสมุด

ปี พ.ศ. 2552 หอสมุดวิทยาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีพระนครศรีอยุธยาปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารวิทยบริการ ชั้น 1-2 ให้ทันสมัยและสวยงาม

ปี พ.ศ. 2555 สำนักหอสมุดกลาง เสนอมหาวิทยาลัยขอจัดตั้งส่วนงานในกำกับภายในชั้นใหม่ 2 หน่วยงาน ได้แก่ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และหอสมุดวิทยาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีพระนครศรีอยุธยา

ปี พ.ศ. 2556 โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรปรับเปลี่ยนสถานะเป็นหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีสถานภาพเทียบเท่า ฝ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่ง หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ.2556 หอสมุดวิทยาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีพระนครศรีอยุธยา มีสถานภาพเทียบเท่าหอสมุดทั้ง 2 วิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงาน ในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2556

ปี พ.ศ. 2556 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดที่นั่งอ่านศึกษาเรียนรู้ นอกรอาคาร ม.ล. ปิ่น มาลากุล ชั้น 1

ปี พ.ศ. 2557 สำนักหอสมุดกลาง นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra มาให้บริการและดำเนินงานแทน MILLENNIUM

### ปรัชญา

มุ่งมั่นเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้

### ปณิธาน

สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศิลปากร

### วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และก้าวทันเทคโนโลยี

## พันธกิจ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย ของ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียน และบุคคลทั่วไป
2. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม เก็บรักษาและจัดการข้อมูล เอกสาร โสตทัศนวัสดุที่มีความสำคัญและมีคุณค่า สามารถเข้าถึงได้ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อและสารสนเทศทางด้านศิลปกรรม วัฒนธรรม และประเพณีไทย
4. เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เป็นการพัฒนาคุณภาพด้านการบริการวิชาการ
5. เพื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนางานของห้องสมุด

## แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการ

เพื่อผลักดันวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักหอสมุดกลางให้บรรลุผลสำเร็จ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยจำแนกประเด็นยุทธศาสตร์ 7 ด้าน ดังนี้  
ตารางที่ 1 แผนยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการพื้นที่และพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
กลยุทธ์ 1.1 การจัดการพื้นที่การให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์	1.1.1 พัฒนาพื้นที่หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการสร้างสรรค์ 1.1.2 พัฒนาพื้นที่หอสมุดสาขา วังท่าพระอย่างคุ้มค่า ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการสร้างสรรค์ 1.1.3 พัฒนาพื้นที่หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ให้บริการเพื่อรองรับการขยายตัวของวิทยาเขต 1.1.4 พัฒนาพื้นที่หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เป็นแหล่งรวมคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 1.1.5 พัฒนาพื้นที่บริการของสำนักงานเลขานุการ ให้มีความสวยงาม และทันสมัย
กลยุทธ์ 1.2 การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่สร้างความสุขในการทำงาน	1.2.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะในการทำงาน

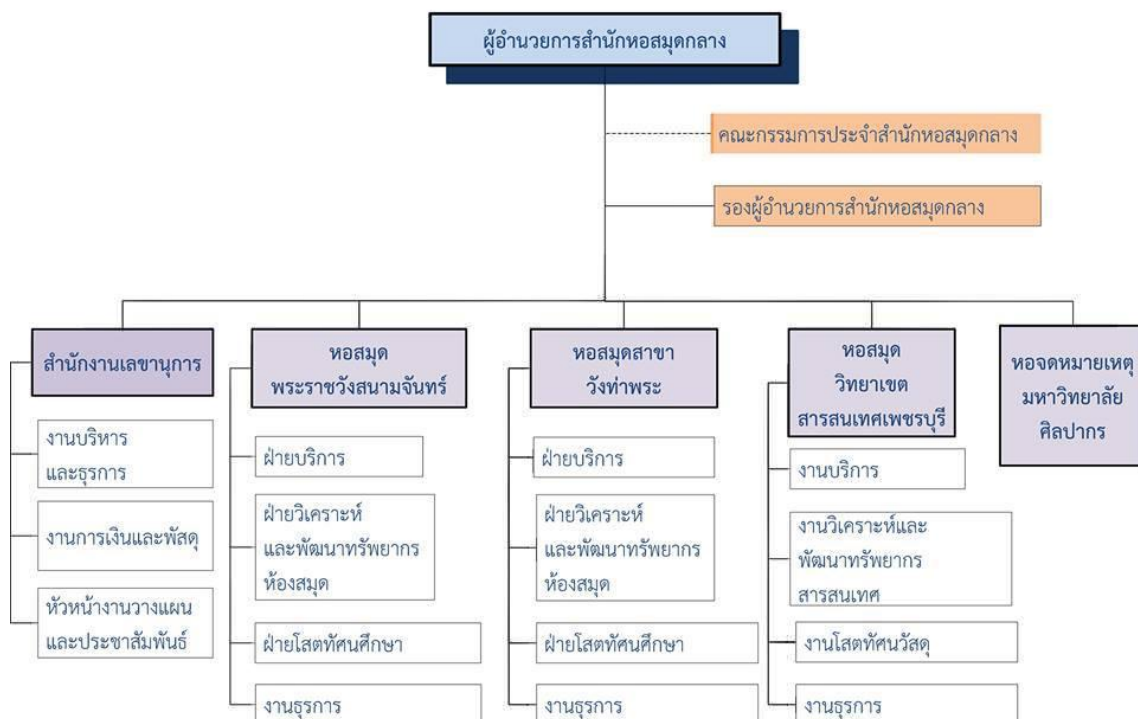
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
2.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย รวดเร็ว ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งในรูปแบบ สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1.1 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ 2.1.2 มีการสรุปผลการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์	2.2.1 มีโครงการจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์
2.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำ รายการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท	2.3.1 มีการกำหนดค่าเป้าหมายในการวิเคราะห์หมวดหมู่และ ทำรายการ 2.3.2 มีการตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่เป็น มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการที่เป็นเลิศเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานระดับสากล	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
3.1 การบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานสู่สากล	3.1.1 จัดทำเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ห้องสมุดเพื่อนำไปสู่การเทียบเคียง (Benchmark) 3.1.2 มีการประเมินความพึงพอใจในการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนางาน 3.1.3 เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับ ผู้ใช้บริการ 3.1.4 พัฒนาและเพิ่มรูปแบบการให้บริการเชิงรุก 3.1.5 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า
3.2 การบริการสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและวิจัย	3.2.1 มีระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ ค้นคว้าและวิจัย 3.2.2 ส่งเสริมและเผยแพร่การรู้สารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และวิจัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักหอสมุดกลาง	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
4.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ	4.1.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) 4.1.2 วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแต่ละสายงาน (Training Roadmap) 4.1.3 สนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร (Career Path) 4.1.4 วิเคราะห์และวางแผนการทดแทนอัตรากำลัง (Succession Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักหอสมุดกลาง	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
4.2 การพัฒนาทีมงานเพื่อความเป็นเลิศของสำนักหอสมุดกลาง (Team Work)	4.2.1 สร้างบรรยากาศในองค์กรเพื่อกระตุ้นการทำงานเป็นทีม 4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของสำนักหอสมุดกลาง 4.2.3 จัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนาการทำงานเป็นทีม
4.3 การเพิ่มพูนประสบการณ์ของบุคลากร	4.3.1 พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ 4.3.2 สนับสนุนให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวิชาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
5.1 การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารสำนักหอสมุดกลาง	5.1.1 สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปฏิบัติงาน 5.1.2 เพิ่มช่องทางในการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
5.2 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร	5.2.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างเหมาะสม 5.2.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือในการบริหารงาน
5.3 การบริหารสำนักหอสมุดกลางตามหลักธรรมาภิบาล	5.3.1 ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน 5.3.2 มีระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณ ที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ 5.3.3 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับศักยภาพและสะท้อนสมรรถนะของบุคคลอย่างเป็นธรรม 5.3.4 ใช้ระบบบริหารคุณภาพกับการดำเนินงาน 5.3.5 มีการแต่งตั้งตัวแทนชุมชนมาเป็นที่ปรึกษาการบริหารงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริการวิชาการแก่สังคม	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
6.1 การให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	6.1.1 สนับสนุนบุคลากรในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน 6.1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
6.2 การให้บริการวิชาการที่สร้างมูลค่าให้กับสำนักหอสมุดกลาง	6.2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายใน/ภายนอกให้เป็นหุ้นส่วนในการให้บริการวิชาการ 6.2.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สร้างมูลค่าให้กับสำนักหอสมุดกลาง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 : การเป็นผู้นำสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรม	
กลยุทธ์	มาตรการ ที่จะผลักดัน
7.1 การจัดการสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรม	7.1.1 ผลักดันหอสมุดสาขา วังท่าพระสู่ความเป็นผู้นำสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรม 7.1.2 สร้างระบบการบริหารหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 7.1.3 พัฒนาศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตก หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์สู่ความเป็นผู้นำสารสนเทศภูมิภาคตะวันตก 7.1.4 สนับสนุนหน่วยงานในสังกัดสำนักหอสมุดกลางเผยแพร่สารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม สู่สังคมภายนอก

## โครงสร้างการบริหารงาน

### การแบ่งส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง



### บุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 107 คน จำแนกตามหน่วยงานดังนี้  
 ตารางที่ 2 อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง (หน่วย : อัตรา/คน)

ตำแหน่ง หน่วยงาน	ข้าราชการ/พนักงาน		ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม ทั้งสิ้น
	บรรณารักษ์	ตำแหน่งอื่นๆ			
1. สำนักงานเลขานุการ	-	10	-	4	14
2. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	10	21	5	12	48
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	8	14	3	5	30
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	4	2	-	5	11
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	1	2	-	1	4
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>23</b>	<b>49</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>107</b>

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558

### อัตลักษณ์/เอกลักษณ์

ค่านิยม : บริการด้วยมิตรไมตรี เสริมสร้างสิ่งดีให้องค์กร

### จุดเด่นของสำนักหอสมุดกลาง

ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพมาตรฐาน ก้าวทันเทคโนโลยี

### การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบสัดส่วนงบประมาณโครงการบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณตามแหล่งงบประมาณ พ.ศ. 2557- 2558

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ		งบประมาณ เพิ่ม / - ลด	ร้อยละ เพิ่ม / - ลด
	2557	2558		
เงินแผ่นดิน	550,000	550,000	-	-
เงินรายได้	300,000	200,000	100,000	33.33
รายรับโครงการพิเศษ	-	-	-	-
รวม	850,000	750,000	100,000	33.33
	(1 โครงการ/ 1 งาน)	(1 โครงการ/ 1 งาน)		

\*จำนวนโครงการนั้นหมายรวมถึงกิจกรรมย่อยของโครงการด้วย

### การบริหารจัดการ

#### งบประมาณ

ตารางที่ 4 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้	งบประมาณรายจ่ายจาก โครงการพิเศษ	
2558	29,822,000	29,742,000	-	59,564,000
2557	29,822,000	30,398,400	-	60,220,400
2556	29,930,300	27,988,900	-	57,919,200
2555	28,133,900	28,574,400	-	56,708,300



## อาคารสถานที่

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่ทั้งสิ้น 18,369 ตารางเมตร

ตารางที่ 5 พื้นที่จำแนกตามหน่วยงาน (หน่วย : ตารางเมตร)

หน่วยงาน	พื้นที่
1. สำนักงานเลขานุการ	1,528
2. หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	10,715
3. หอสมุดสาขา วังท่าพระ	1,701
4. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	4,208
5. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	217
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>18,369</b>

## การดำเนินงาน

### บริการของหอสมุด

1. บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
2. บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
3. บริการยืมระหว่างวิทยาเขต
4. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
5. บริการจองหนังสือออนไลน์
6. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
7. บริการมัดติมีเดีย
8. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่
9. บริการวารสาร / หนังสือพิมพ์
10. บริการโสตทัศนวัสดุ
11. บริการห้องอินเทอร์เน็ต

ฯลฯ

## คอลเลคชันพิเศษ

### หอสมุดสาขา วังท่าพระ

1.1 คอลเลคชันพิเศษทางศิลปะ ได้แก่ คอลเลคชันสุจิตร์นิทรรศการศิลปะ คอลเลคชันหนังสือหายาก

### 1.2 ห้องสมุดดิจิทัล

- e-Book ได้แก่ หนังสือหายาก หนังสือ ศ.ศิลป์ พีระศรี ผลงาน วิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร หนังสือภาษาต่างประเทศ รวมทั้งจุลสารและกฤตภาพ
- ศูนย์ข้อมูล ได้แก่ ห้องสมุดดิจิทัล ศาสตราจารย์ ม.จ. สุภัทรดิศ ดิศกุล
- ศูนย์ข้อมูลเกาะรัตนโกสินทร์
- ฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูลภาพงานศิลปะ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ ฐานข้อมูลศิลปิน ฐานข้อมูลภาพถ่าย ฐานข้อมูลโปสเตอร์ ฐานข้อมูลสุจิตร์นิทรรศการศิลปะ

### หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

2.1 SNC Sound Library เป็นห้องสมุดเสียงแห่งแรกของประเทศไทย ประเภทที่จัดเก็บ พระสุรัสวดีวัฒนธรรมประเพณีและศาสนาการพูดการแสดงและบทเรียน

2.2 ห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ ให้บริการหนังสือในครอบครองส่วนตัวของท่าน

2.3 ห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์ ม.ล. ปิ่น มาลากุล จัดแสดงเรื่องราวและสิ่งของเครื่องใช้ รวมถึงผลงานวิชาการเอกสารและต้นฉบับลายมือของท่าน

2.4 ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตกให้บริการสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับภาคตะวันตก เช่น ภาษาและวรรณกรรม ปรัชญา ศาสนา ประเพณี พิธีกรรม ศิลปกรรม ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ฯลฯ

### หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

3.1 SUP Entertainment โรงภาพยนตร์ในหอสมุดจัดฉายภาพยนตร์และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 18.00 น.

3.2 Creative Corner มุมความคิดสร้างสรรค์รวบรวมหนังสือและจัดฉายสารคดี ที่เกี่ยวกับแนวคิดที่ริเริ่มสร้างสรรค์

3.3 Green Zone โซนสำหรับนั่งเล่น พักผ่อน พร้อมกาแฟและขนมจาก Veridian Lodge & Restaurant บริการในราคาย่อมเยา

3.4 Exhibition Zone โซนจัดนิทรรศการ สำหรับอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่ต้องการแสดงผลงาน

### หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

รวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา บันทึกเหตุการณ์ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นและให้บริการ หนังสือ เอกสาร โสตทัศนวัสดุที่เกี่ยวข้องกับประวัติ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

#### 4. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

แนวทางการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2556

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 1 ปีการศึกษา 2556	ผลการดำเนินงาน
1. ควรนำผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis มาใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบโจทย์วิสัยทัศน์ที่เน้นการเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้สร้างสรรค์ ที่เน้นการก้าวทันเทคโนโลยี	มีการวิเคราะห์ SWOT Analysis มาใช้ประกอบในการวางแผนยุทธศาสตร์
2. ควรมีการกำหนดปฏิทินและวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ เพื่อให้มีการประเมินและปรับปรุงทันตามกำหนด	มีกำหนดปฏิทินการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนที่สอดคล้องกับงานประกันคุณภาพ

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 2 ปีการศึกษา 2556	ผลการดำเนินงาน
<p>1. ควรมีการประเมินให้ครอบคลุมผู้รับบริการทุกระดับ และทุกหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงได้ตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น</p>	<p>1. สํารวจความพึงพอใจต่อการให้บริการหอสมุด ครอบคลุมทุกระดับและทุกหน่วยงาน ทั้ง 4 แห่ง คือ 1) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 2) หอสมุดสาขา วังท่าพระ 3) หอสมุดวิทยาเกษตรศาสตร์เทคโนโลยีพระบรมราชินีนาถ 4) หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร มีการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้ใช้บริการจริง ที่เข้ามาใช้ห้องสมุด ปีการศึกษาละ 2 รอบกระจายทั้ง 4 แห่ง คือ 3 หอสมุด และ หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้บริการจริง อนึ่งหากกระจายเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมตามกลุ่มตัวอย่าง โดยเก็บในแต่ละคณะวิชา กลุ่มตัวอย่างที่ได้ไม่ใช่ผู้ใช้บริการ ซึ่งถ้าจัดเก็บที่หอสมุดจะปรากฏชัดว่าเป็นผู้ใช้บริการจริง</p>
<p>2. ควรมีการเก็บข้อมูลตัวอย่างของผู้รับบริการให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับประชากรของแต่ละหอสมุด โดยควรประเมินให้ครบทุกกลุ่มผู้รับบริการ นักศึกษาทุกระดับชั้น อาจารย์ บุคลากร รวมทั้งผู้เข้าใช้อื่นๆ</p>	<p>เนื่องจากการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดีนั้นดำเนินการได้ แต่จะได้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเนื่องจากบุคลากรบางส่วนไม่เคยใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง จึงจะไม่สามารถตอบคำถามตรงกับสภาพความเป็นจริงได้ จึงได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการจริงที่เข้ามาใช้ห้องสมุดซึ่งจะสามารถตอบคำถามได้ตรงสภาพความเป็นจริงได้และสำนักหอสมุดยังสามารถนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาได้</p>

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 7 ปีการศึกษา 2556	ผลการดำเนินงาน
1. ควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันของบุคลากรทุกระดับและทุกวิทยาเขต เช่น ควรมีการจัดการความรู้ไปในทิศทางเดียวกัน	มีคณะทำงานการจัดการความรู้ที่เป็นผู้แทนจากทุกระดับและทุกวิทยาเขตดำเนินการจัดการความรู้จากหอสมุดทั้ง 3 แห่งร่วมกัน
2. ควรมีระบบประเมินคุณภาพของการทำงานให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยใช้หลักธรรมาภิบาลให้ครบถ้วน นอกจากนี้จะต้องแก้ปัญหาความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรในอนาคต	มีการดำเนินการแจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งตอบข้อซักถามกรณีผู้ถูกประเมินมีข้อสงสัย
3. ควรมีแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศทั้งในส่วนของสำนักหอสมุดกลางและส่วนที่เชื่อมโยงกับศูนย์คอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ควรนำสารสนเทศที่จัดทำมาใช้ในการบริหารจัดการให้ครบทั้งหมด รวมทั้งเพื่อการประกันคุณภาพด้วย	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศดังปรากฏในแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ควรมีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สะท้อนถึงความเสี่ยงที่แท้จริงของหอสมุด เพื่อรองรับอนาคต	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. ควรมีการจัดการความรู้ที่ต่อเนื่องในประเด็นเดียวกัน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สมบูรณ์	มีการจัดดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 9 ปีการศึกษา 2556	ผลการดำเนินงาน
1. ควรมีการพัฒนาต่อยอดการใช้แอปพลิเคชัน (web on mobile) เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีและเผยแพร่สู่ประชาคมในวงกว้าง	มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้แอปพลิเคชัน (web on mobile)
2. ควรจัดทำรายงานการประเมินและหลักฐานให้เห็นการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม	ปรับปรุงพัฒนาการเขียน รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2556	ผลการดำเนินงาน
1. ส่งเสริมให้บุคลากรในคณะสร้างความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา	มีการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี และนำเสนอในที่ประชุมสัมมนาประจำปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
1. ควรเพิ่มตัวชี้วัดด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สำนักหอสมุดกลางสามารถดำเนินได้ดีและเป็นผู้นำทางสารสนเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม	เกณฑ์ใหม่ ปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดกลาง ไม่ได้นำเสนอด้านศิลปวัฒนธรรม นำเสนอแต่เฉพาะตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
2. สร้างบรรยากาศของพื้นที่สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ / การให้บริการ ให้มีชีวิตชีวามากยิ่งขึ้น	มีการจัดทำห้อง study room
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ควรเป็นการมองผลกระทบในอนาคตเป็นหลัก เช่น บุคลากร	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในอนาคตโดยเน้นผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นหลัก ดังแผนบริหารความเสี่ยง

## 5. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

5.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2557 กำหนด โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา

5.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อคณบดี คณาจารย์และบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง และมหาวิทยาลัยศิลปากร อย่างต่อเนื่อง

5.3 นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

## 6. วิธีการประเมิน

### 6.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของคณะสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2557 และอาศัยการประเมินแบบพิชญพิจารณณ์ในแต่ละองค์ประกอบ

### 6.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2557 ตรวจสอบรายการเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร บุคลากร และผู้รับบริการ ประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน

### 6.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมร่วมกันในการพิจารณาผลการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง โดยได้เสนอแนะจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ ผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ และผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### 6.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 กับเอกสารอ้างอิงและข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

## 7. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินด้วยวาจา เมื่อวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2558 แล้วเห็นว่าสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัด ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป. 1

ตารางที่ .... ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของ สำนักหอสมุดกลาง	คะแนนประเมินโดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>						
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5 ข้อ		6 ข้อ	5.00	4.00	ไม่ได้ข้อ 5 การนำผล มาปรับปรุง
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3</b>		<b>ตามเกณฑ์ สกอ.</b>		<b>5.00</b>	<b>4.00</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>						
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของคณะ	5 ข้อ		6 ข้อ	5.00	4.00	ไม่ได้ข้อ 4 แนวปฏิบัติ ที่ดี
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5</b>		<b>ตามเกณฑ์ สกอ.</b>		<b>5.00</b>	<b>4.00</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร</b>						
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	3.51		4.09	4.09	4.09	
ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	4 ข้อ		5 ข้อ	5.00	5.00	



ตารางที่ .... ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของ สำนักหอสมุดกลาง	คะแนนประเมินโดย คณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	4 ข้อ		5 ข้อ	5.00	5.00	
ตัวบ่งชี้ 6.4 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	4 ข้อ		4 ข้อ	5.00	5.00	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 6	ตามเกณฑ์ภารกิจ			4.77	4.77	
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	ตามเกณฑ์ สกอ.			5.00	4.00	
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	ตามเกณฑ์ภารกิจ			4.85	4.52	

8. ผลการประเมินตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สกอ.

ตารางที่..... ตาราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนนรวม	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงาน ระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงาน ระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงาน ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ		4.00		4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		4.00		4.00	ดี
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ (สกอ.)</b>		<b>4.00</b>		<b>4.00</b>	<b>ดี</b>
<b>ผลการประเมิน</b>		<b>ดี</b>		<b>ดี</b>	
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการ เรียนการสอนและการบริหาร	5.00		4.70	4.77	ดีมาก
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ ตามเกณฑ์ภารกิจ</b>	<b>5.00</b>	<b>4.00</b>	<b>4.70</b>	<b>4.52</b>	<b>ดีมาก</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดี</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>	

9. จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง
-
แนวทางเสริมจุดแข็ง
-
จุดที่ควรพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณบางตัวไม่สามารถวัดได้อย่างเที่ยงตรง เช่น ตัวชี้วัดในโครงการทับแก้วบุ๊คแฟร์ โครงการห้องสมุดสุทธรรษา</li> <li>2. ควรพัฒนาหาแนวทางในการบริการวิชาการโดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นจุดแข็งของห้องสมุด เช่น ทรัพยากรสารสนเทศทางด้านศิลปะซึ่งไม่มีบริการในห้องสมุดแห่งอื่น</li> </ol>
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำหนดขอบเขตของการบริการวิชาการแก่ชุมชนควรให้บริการกับชุมชนวิชาการในมหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรก โดยมีสัดส่วนการบริการวิชาการให้มากกว่าชุมชนภายนอก</li> </ol>
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
-

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

จุดแข็ง
-
แนวทางเสริมจุดแข็ง
-
จุดที่ควรพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรปรับกระบวนการการได้มาซึ่งแนวปฏิบัติที่ดี โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็น การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรอง ตลอดจนการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้องค์กรภายนอกสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง</li> <li>2. ควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงด้านจำนวนผู้ใช้ห้องสมุดที่ลดน้อยลง อันเนื่องมาจากสภาวะแวดล้อมทางสารสนเทศดิจิทัล เช่น ข้อมูลในเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่สามารถค้นได้ด้วย search engine ซึ่งเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้แต่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของห้องสมุด</li> </ol>
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
-

องค์ประกอบที่ 6 : ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร

จุดแข็ง
-
แนวทางเสริมจุดแข็ง
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรพิจารณาเลือกเกณฑ์ในการวัดที่สอดคล้องกับพันธกิจของตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวบ่งชี้ที่ 6.2 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ที่ว่าด้วยบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น นอกจากนี้ ยังควรนำเกณฑ์ไปพัฒนาเป็นคำถามในแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้วย</li> <li>2. ควรพิจารณานิยามความหมายของการบริการเชิงรุก ในงานบริการสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักหอสมุดกลาง</li> </ol>
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมระดับหน่วยงาน

1. มหาวิทยาลัยศิลปากรมีอัตลักษณ์ทางด้านศิลปะ สำนักหอสมุดควรพัฒนาบทบาทของตนในฐานะแหล่งสารสนเทศทางศิลปะที่โดดเด่นในระดับประเทศ เช่น พัฒนาเว็บท่า (web portal) ทางด้านศิลปะเพื่อเป็นศูนย์รวมสารสนเทศในสาขา

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง

1. หลักฐานที่ใช้อ้างอิงในการเขียนรายงานเกี่ยวกับแผนและผลการดำเนินงานควรมีกรอบระยะเวลาเดียวกัน

## ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1153/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2557
- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- รายงานผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 1153 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2557

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2557 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2557 ดังมีรายนามและกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

1. คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ (วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2558)

รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์	ทองนพคุณ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสรีญ	มิลินทสุด	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี	พิสนพงค์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวลิศ	ขาวเขียว	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉัตรระพี	แย้มเกษร	ผู้ประสานงาน
นางสาวเกวลี	แพ่งต่าย	ผู้ประสานงาน
นางสาวมณฑนา	ศรีเทพ	ผู้ประสานงาน

2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วันอังคารที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2558)

อาจารย์วิรัตน์	รัตตากร	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต	ชุ่มวิฒนะ	กรรมการ
อาจารย์นิลุบล	ชอรวมเดช	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวล	คัชชีมา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์	สุธีรัตน์ภิรมย์	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นางสาวกุลจิรา	น้อยพงษ์	ผู้ประสานงาน

3. คณะโบราณคดี (วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2558)
- |                             |              |                     |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤตย์     | นิมิตสมบุญ   | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา | แก้วศิลา     | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี   | พิสนพงค์     | กรรมการ             |
| อาจารย์ ดร.เกรียงไกร        | เกิดศิริ     | กรรมการ             |
| นางสายสมร                   | สุระแสง      | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวพนิดา                 | จิรวงษ์โรจน์ | ผู้ประสานงาน        |
4. คณะมัณฑนศิลป์ (วันพุธ ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2558)
- |                            |             |               |
|----------------------------|-------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ | สรวยสุวรรณ  | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ทศพร            | แสงสว่าง    | กรรมการ       |
| อาจารย์ ดร.ปรีชญา          | ศรุเกษตร    | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรุณี    | มงคลสวัสดิ์ | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล    | สุวรรณกุลสง | กรรมการ       |
| นางสาวอัญชญา               | คลองไชยชน   | เลขานุการ     |
| นางภาวนา                   | ใจประสาท    | ผู้ประสานงาน  |
5. คณะอักษรศาสตร์ (วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2558)
- |                          |            |               |
|--------------------------|------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต | ชุ่มวัฒนะ  | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย  | วารีสอาด   | กรรมการ       |
| อาจารย์จันทภูมิ          | อดิเวทิน   | กรรมการ       |
| อาจารย์วุฒิชัย           | เลิศสถากิจ | กรรมการ       |
| อาจารย์เนตรชนก           | ฤทธาคณี    | กรรมการ       |
| นางสาวสาวิตรี            | ศิลปะเสริฐ | เลขานุการ     |
| นายกฤษดา                 | ไพรวรรณ    | ผู้ประสานงาน  |
6. คณะศึกษาศาสตร์ (วันพุธที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2558)
- |                                 |              |               |
|---------------------------------|--------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.วิกร          | ต้นทวูชโฒ    | ประธานกรรมการ |
| นางวาทรี ดร.พงศ์เทพ             | จิระโร       | กรรมการ       |
| อาจารย์ ดร.นฤมล                 | ศิริวงษ์     | กรรมการ       |
| เกสัชกร ศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ | ศรีอมรศักดิ์ | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กังวล    | คัชฌิมา      | กรรมการ       |
| นางสาวจิราวรรณ                  | จันทอง       | เลขานุการ     |
| นางสาววรรณภา                    | แสงวัฒนะกุล  | ผู้ประสานงาน  |
| นางสาวตีวาพร                    | ยอดทรงตระกูล | ผู้ประสานงาน  |



7. คณะวิทยาศาสตร์ (วันพุธที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2558)
- |                               |                 |               |
|-------------------------------|-----------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.คุณณี       | ธนะบริพัฒน์     | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษาวดี | ตันติวรานุรักษ์ | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา | นิพัทธ์สุขกิจ   | กรรมการ       |
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร    | อภิรักษ์อร่ามวง | กรรมการ       |
| อาจารย์ ดร.ประเสริฐ           | พัฒนาประทีป     | กรรมการ       |
| นางสาววรรณุช                  | พุ่มเรือง       | เลขานุการ     |
| นางสาวจิตรรติ                 | ต้นติศขาภรณ์    | ผู้ประสานงาน  |
8. คณะเภสัชศาสตร์ (วันพุธที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2558)
- |                                     |               |               |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณ์       | แพรัตกุล      | ประธานกรรมการ |
| ภญ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุติมา        | วีรนิชพงศ์    | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรงแสง        | ลักขณบุญสง    | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต         | ขาวเขียว      | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา       | นิพัทธ์สุขกิจ | กรรมการ       |
| นางสาวเพ็ญสุภา                      | ศรีพรหมทอง    | เลขานุการ     |
| เภสัชกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต | นิรติศัย      | ผู้ประสานงาน  |
9. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วันจันทร์ที่ 17 – วันอังคารที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2558)
- |                                     |                  |               |
|-------------------------------------|------------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ          | ศรีสรณัต์        | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงรักษ์      | นันทวิสารกุล     | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ          | รอดอัมพร         | กรรมการ       |
| อาจารย์ปัญญาณีย์                    | พราพงษ์          | กรรมการ       |
| เภสัชกร รองศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ | ง้าวศิริรัฐพัฒน์ | กรรมการ       |
| นางสาวสาวิตตรี                      | ศิลาประเสริฐ     | เลขานุการ     |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ          | ยงวณิชย์         | ผู้ประสานงาน  |
10. คณะดุริยางคศาสตร์ (วันอังคารที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2558)
- |                        |                |               |
|------------------------|----------------|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคม | บำรุงสุข       | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์อัศนีย์         | เป็เทียนศรี    | กรรมการ       |
| อาจารย์สิทธิศักดิ์     | จรรยาวุฒิ      | กรรมการ       |
| อาจารย์ชานนท์          | ไกรรส          | กรรมการ       |
| อาจารย์ภัทราพันธ์      | ทรุ่ณรักรวิทย์ | กรรมการ       |
| นางสาวจิรวรรณ          | จันทอง         | เลขานุการ     |
| นางสาวมลฤดี            | มีอิสสระ       | ผู้ประสานงาน  |

11. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (วันอังคารที่ 25 – วันพุธที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2558)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ธีระศักดิ์	พราพงษ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์นงนุช	อังยริกุล	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ประสพชัย	พลสุนนท์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพรรณ	นิลทองคำ	กรรมการ
อาจารย์วิชากร	สวนทรง	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นายเฉลิมชนม์	ก่องสกุลใหม่	ผู้ประสานงาน

12. คณะวิทยาการจัดการ (วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2558)

อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ	สิริประเสริฐศิลป์	ประธานกรรมการ
อาจารย์สรिया	วิริโยสุทธิกุล	กรรมการ
อาจารย์รุ่งทิวา	ชลิบเงิน	กรรมการ
อาจารย์พิมพ์ประไพ	สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
อาจารย์ชฎาณัฐ์	ปิยะวิบูลย์	กรรมการ
นางสาวอัญชญา	คลองไชยชน	เลขานุการ
นางสุภาคินี	วิชัยโชติ	ผู้ประสานงาน

13. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม – วันอังคารที่ 1 กันยายน พ.ศ.2558)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	มิวนิล	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สินีนารถ	เลิศไพรวรรณ	กรรมการ
อาจารย์ณัฐกันย์	ชินนรานันท์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวล	คัชฌิมา	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ยอดขวัญ	สวัสดิ์	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางสาววรรณณา	ศิลปประเสริฐ	ผู้ประสานงาน

14. วิทยาลัยนานาชาติ (วันพุธที่ 2 กันยายน พ.ศ.2558)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	วชิรวราการ	ประธานกรรมการ
อาจารย์นาฏอนงค์	นามบุคดี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	นิพัทธ์สุขกิจ	กรรมการ
เกสัชกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	นิรติศัย	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระศักดิ์	อุ้นอารมย์เลิศ	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
อาจารย์อมรา	วีระวัฒน์	ผู้ประสานงาน

15. สำนักหอสมุดกลาง (วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2558)

รองศาสตราจารย์สีปาน	ทรัพย์สินทอง	ประธานกรรมการ
อาจารย์ธำรา	จันทร์อนุ	กรรมการ
อาจารย์รุ่งธิดา	ชลิบเงิน	กรรมการ
นางสาววรรณุช	พุ่มเรือง	เลขานุการ
นางณัชชา	มณีวงศ์	ผู้ประสานงาน

16. บัณฑิตวิทยาลัย (วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2558)

รองศาสตราจารย์ ดร.วิกร	ต้นขวัญโผ	ประธานกรรมการ
เกสัชกร ศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์	ศรีอมรศักดิ์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ สมชาย	วรัญญาณุไกร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์	อุ๋นอารมย์เลิศ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อรรรณพ	โพธิสุข	กรรมการ
นางสาวสาวิตตรี	ศิลปประเสริฐ	เลขานุการ
นางสาวอรุณ	บัวจัน	ผู้ประสานงาน

17. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (วันพุธที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2558)

รองศาสตราจารย์ไพโรบลย์	พันธุ์รักพงษ์	ประธานกรรมการ
อาจารย์ดำเนิน	ไชยแสน	กรรมการ
ดร.ณัฐธิดา	หลิมวัฒนา	กรรมการ
นางสายสมร	สุระแสง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวบุญมี	ตระกูลชัยศรี	ผู้ประสานงาน

18. สำนักงานอธิการบดี (วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม พ.ศ.2558)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงรักษ์	นันทวิสารกุล	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โองการ	วณิชชาชีวะ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุ๋นเรือน	เพชรวัลย์	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	จันทอง	เลขานุการ
นางสายสมร	สุระแสง	ผู้ประสานงาน

19. หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (วันพุธที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2558)

รองศาสตราจารย์จันทน์	เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรเสริญ	มิลินทสุด	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	ปรัชญารัตกุล	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสุภา	ศรีพรหมทอง	เลขานุการ
นายรุฬห์สวัสดิ์	ครองภูมินทร์	ผู้ประสานงาน

20. สถาบันวิจัยและพัฒนา (วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2558)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ต.อ.หญิง สุภาวิตา	ภูติอนันต์	ประธานกรรมการ
อาจารย์นิลุบล	ชอรวมเดช	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.คณิต	เชียววิชัย	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตติ	ยงวนิชย์	กรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	เวชประพันธ์	เลขานุการ
นางสาววัชรี	น้อยพิทักษ์	ผู้ประสานงาน

21. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2558)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โองการ	วณิชชาชีวะ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวอัญญา	คล่องไชยชน	เลขานุการ
นางประไพพรรณ	ขำภาณี	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2558 เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุม คณบดี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2557  
 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2558  
 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง  
 มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม

เวลา	กิจกรรม
09.00 น. – 09.30 น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวต้อนรับและรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง
09.30 น. – 10.00 น. (09.20 - 09.30) (09.30 - 09.40) (09.40 - 09.50) (09.50 - 10.00)	นำเสนอ : ผลงานเด่น - หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ - หอสมุดสาขา วังท่าพระ - หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี - หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร
10.00 น. – 10.10 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ประชุมวางแผนการประเมิน
10.10 น. – 10.25 น.	อาหารว่าง
10.25 น. – 12.00 น.	ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการประเมินตนเอง
12.00 น. – 13.00 น.	อาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.00 น.	ศึกษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการประเมินตนเอง (ต่อ)
14.00 น. – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน
15.00 น. – 15.15 น.	อาหารว่าง
15.15 น. - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ สรุปผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะ

รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557

ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง
1.	อาจารย์ ดร. ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2.	อาจารย์ ดร.สายสุดา เตียเจริญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ และประกัน คุณภาพ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติวรรณ วิรุฬห์เพชร	รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง
4.	นางอาทิตา นกอยู่	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง
5.	นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	หัวหน้าหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร
6.	นางจรินทร์ คิดหมาย	หัวหน้าหอสมุดสาขา วังท่าพระ
7.	นางสมปอง มีสลิตะ	หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
8.	นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	หัวหน้าหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
9.	นางจิตติมา กลิ่นทอง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
10.	นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
11.	นางดารารัตน์ จุฬาพันธ์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
12.	นางสาวเขาวลี เชิญขวัญแก้ว	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
13.	นางสาวจุฑามาศ ถิ่นนาค	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
14.	นางจันทร์ฉาย แสงทองศรี	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
15.	นางพัชรี เวชการ	บรรณารักษ์ชำนาญการ
16.	นางสาวลินดา อยู่สูง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
17.	นางสาวภาษิณี ปานน้อย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
18.	นางสุกัญญา โภคา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
19.	นางสาวสุภมาศ ศรีโนนม่วง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
20.	นางณัชชา มณีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
21.	นายสมภพ สุขดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ให้บริการ

1.	นางพรรณนิดา นาคะผิว	นักศึกษาปริญญาเอก
2.	นางสาวศิริเพ็ญ ปิยะไตรภูมิ	บุคลากร สำนักวิทยบริการ
3.	นางสาวกัณทิมา ต้นเสวี	นักศึกษาปริญญาตรี
4.	นางสาวปารวัน สงวนพันธุ์	นักศึกษาปริญญาตรี